

d.d.29-04-2026

Jaarverantwoording 2025

Stichting Woongemeenschap voor Ouderen Verzorgingshuis "Heemzicht"



Heemzicht

WONEN • WELZIJN • ZORG

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 18/05/2026.

INHOUDSOPGAVE		Pagina
1	Jaarverslag	1
1.a	Bestuursverslag	2
1.b	Verslag van de raad van toezicht	27
2	Jaarrekening	36
2.1	Balans per 31 december 2025	37
2.2	Winst- en verliesrekening over 2025	39
2.3	Kasstroomoverzicht over 2025	40
2.4	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	41
2.5	Toelichting op de balans per 31 december 2025	46
2.6	Overzicht langlopende schulden ultimo 2025	52
2.7	Toelichting op de winst- en verliesrekening over 2025	53
2.8	Vaststelling en goedkeuring	60
3	Overige gegevens	62
3.1	Statutaire regeling resultaatbestemming	62
3.2	Nevenvestigingen	62
3.3	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	63

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 18/05/2026.

1 JAARVERSLAG

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **18/05/2026**.

1.a BESTUURSVERSLAG

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **18/05/2026**.

Bestuursverslag 2025



Heemzicht

WONEN • WELZIJN • ZORG

Stichting Woongemeenschap voor Ouderen 'Heemzicht'



VOORWAARMEKING

DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 18/05/2026.

Inhoudsopgave

1	Voorwoord	5
2	Profiel van de organisatie.....	8
2.1	Algemene indicatiegegevens	8
2.2	Structuur van het concern.....	8
2.3	Kerngegevens.....	9
2.3.1	Doelstelling, kernactiviteiten en nadere typering	9
2.3.2	Cliënten, capaciteit, productie, personeel en opbrengsten	10
2.3.3	Werkgebieden.....	10
2.4	Samenwerkingsrelaties	11
3	Bestuur, toezicht en medezeggenschap.....	12
3.1	Normen voor goed bestuur – toepassing en naleving (gedrags)codes.....	12
3.2	Samenstelling en bezoldiging Raad van Bestuur / directie.....	12
3.3	Samenstelling, bezoldiging en werkwijze Raad van Toezicht.....	12
3.4	Toepassing Governancecode Zorg 2022.....	13
3.4.1	Goede zorg	13
3.4.2	Waarden en normen	13
3.4.3	Invloed belanghebbenden.....	14
3.4.4	Inrichting governance.....	15
3.4.5	Goed bestuur.....	15
3.4.6	Verantwoord toezicht	15
3.4.7	Continue ontwikkeling	16
4	Algemeen beleid	17
4.1	Visie, strategie en (meerjaren)beleid.....	17
4.2	Gang van zaken en voorgaande verwachtingen.....	17
4.3	Algemeen beleid en belangrijke gebeurtenissen in het verslagjaar	18
4.4	Naleving gedragscodes.....	19
4.5	Risicoparagraaf	19
4.6	Toekomstparagraaf.....	19
5	Bedrijfsvoering	21
6	Financieel beleid.....	22
	Bijlage 1 Organigram Heemzicht.....	24
	Bijlage 2 Gedragscode Heemzicht.....	25
	Bijlage 3 Meerjarenstrategie.....	26

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 18/05/2026

1 Voorwoord

Het verslagjaar 2025 kenmerkt zich als een overgangsjaar naar de toekomst. Beleidsmatig maar ook op bestuurlijk als managementniveau was er transitie maar ook het nodige “onderhoud”. Na het afscheid van de vaste bestuurder is er een interim bestuurder aangesteld die de rust in de organisatie heeft teruggebracht. Daar waar nodig heeft de interim bestuurder focus aangebracht op het gebied van keuzes voor de organisatie. Deze keuze viel in 2025 vooral op de interne samenwerking, herstellen van vertrouwen en continueren van goede kwaliteit van zorg met een optimale bedrijfsvoering. We kunnen vaststellen dat dit goed gelukt is. Met een meer dan voldoende resultaat op de bedrijfsvoering en een mooie terugkoppeling van de Inspectie over de processen van de extramurale zorg van Heemzicht laat Heemzicht zich goed zien in de regio.

In 2025 heeft een vaste bestuurder het “stokje” overgenomen van de interim bestuurder. Tevens zijn er een vaste manager Ondersteunend Diensten en een vaste manager WWZ aangesteld. Dit heeft geleid tot mooie stappen in een nieuwe organisatiestructuur en een nieuw organogram wat in 2026 is vastgesteld.

Als zorgorganisatie gaan we ook mee in de veranderingen rond wet- en regelgeving en de transformatie die iedere zorgorganisatie moet doormaken om ook in de toekomst de juiste zorg, door de juiste medewerker op het juiste moment te kunnen blijven leveren. Ook in 2025 zijn hiervoor keuzes gemaakt die invloed hebben gehad op de resultaten van 2025. Er is geïnvesteerd in SPHW, waarin we samenwerken met onze andere VVT partners in de Hoeksche Waard. Hierdoor is er voor SPHW nu een mooi toekomstbeeld. Welke nog wel verder uitgedacht en ontwikkeld moet worden in 2026/2027.

In de regio is verder gestalte gegeven aan de WWZ1 Uitvoeringsagenda van de gemeente Hoeksche Waard en de samenwerkende zorg- en welzijnspartijen. Als onderdeel van deze uitvoeringsagenda hebben veel van onze medewerkers deelgenomen aan bijeenkomsten over de Cirkel van Vijf evenals de theatervoorstelling. Hiermee leggen we gezamenlijk met onze partners focus op het zo lang mogelijk thuis blijven van ouderen met een zorgvraag en het verminderen van de professionele zorgvraag. We hebben verdere stappen gemaakt richting het betrekken van mantelzorgers en vrijwilligers in de zorg. Ons vrijwilligersbestand is verder gegroeid qua inzetbaarheid. Ook hebben we ingestoken op het inzetten van niveau 1 medewerkers in de zorg. Hierop hebben we onze inzet in 2025 uitgebreid met oog op de toekomst.

In Archipel krijgt de samenwerking tussen de zorgorganisaties op de Zuid-Hollandse Eilanden vorm en is er in 2025 uitvoering gegeven aan het koersboek en verschillende projecten waar Heemzicht in participeert, zoals Zorgcampus. Voor de toekomst is de samenwerking binnen deze regio's verder onderzocht en zal er in 2026 een keuze gemaakt gaan worden in welke vorm dit verder zal gaan plaatsvinden.

Op het gebied van ICT is er niet enorm veel gewijzigd maar op het gebied van zorginnovatie des te meer; spraak gestuurd rapporteren en START Zorg zijn innovaties die de zorg op langere termijn gaan ontlasten en focus hebben op kwaliteit van zorg. Heemzicht zal zich in 2026 verder gaan oriënteren op innovaties die dezelfde effecten hebben.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 18/05/2026.

In 2025 is er gestart met een onderzoek naar een nieuw kwaliteitskeurmerk. In 2026 zal Heemzicht de eerste stappen nemen richting de certificering op basis van dit nieuwe keurmerk.

In 2025 is er in de teams meer rust gekomen na een periode van onrust. De inzet van meewerkend teamleiders en een nieuwe manager WWZ heeft ervoor gezorgd dat medewerkers laagdrempelig aan kunnen geven waar zij ondersteund moeten worden. Tevens heeft het de organisatie meer inzicht gegeven in waar het steken heeft laten vallen m.b.t. de planning/roosters van medewerkers. De begeleiding van zieke medewerkers heeft ook meer invulling gekregen door de inzet van een meewerkend teamleider functie in de organisatiestructuur. Dit is ook nodig want het verzuim bij Heemzicht is hoger dan het landelijk gemiddelde. Om hierin verandering te brengen heeft Heemzicht ondersteuning ingekocht bij Synthra voor de verzuimbegeleiding en het trainingen en coachen van onze meewerkend teamleiders. De samenwerking met de OR heeft na een roerig jaar ook weer vorm gekregen in het tweede gedeelte van 2025. De OR is betrokken geweest bij de aanstelling van de nieuwe bestuurder en samen met de bestuurder zijn er afspraken gemaakt over samenwerking en het bouwen van vertrouwen met elkaar. Er is afscheid genomen van de zittende cliëntenraad. Dank is er voor hun inzet in de afgelopen jaren. Er zal in 2026 een nieuwe cliëntenraad geïnstalleerd worden met een hogere mate van vertegenwoordiging vanuit de bewoners/cliënten.

Op het gebied van informele zorg zijn er verdere stappen genomen om te professionaliseren. Hetgeen zich ook verder zal ontwikkelen in 2026-2030. Een belangrijke rol hierin ligt er bij de coördinator informele zorg die aangesteld is voor 32 uur. Zij is niet langer alleen verantwoordelijk voor de inzet van vrijwilligers maar ook voor het activeren van mantelzorgers en andere vormen van informele zorg. In 2025 is hiervoor de basis gelegd.

Verdere aandacht voor het team welzijn is nodig geweest in 2025. Heemzicht heeft daar nog een ontwikkeling in te maken, ook voor de periode 2026-2030. Het team Welzijn zal stabiel moeten worden en de juiste sturing krijgen richting een team wat zorg en welzijn verder verbindt met elkaar. Ook voor onze zorgmedewerkers zal hier de komende jaren een transitie zijn. Meer focus op het geluk/welzijn gevoel van onze bewoners en cliënten en minder focus op een medisch model. Tegelijkertijd blijven we voldoen aan de gestelde wet en regelgeving omtrent behandeling en kwaliteit van zorg.

Belangrijke uitdagingen in 2025 waar Heemzicht mee bezig is geweest blijft het vinden van de balans tussen de mix van de ZZP's en de hierbij behorende juiste personeelssamenstelling. Ook in 2026 zal Heemzicht zich hier verder op ontwikkelen door de aanstelling van capaciteit planners. Daarnaast is er de behoefte geweest om het aantal personeelsleden niet in dienst (PNIL) af te bouwen in het kader van landelijke wetgeving op inzet van zzp'ers. Voorbereidingen hierop heeft Heemzicht in de laatste maand van 2025 gestart.

In 2025 is er hard gewerkt om met elkaar samen te werken (zowel binnen als buiten de organisatie) en alle uitdagingen het hoofd te kunnen bieden. Hierbij kon wederom gerekend worden van de kracht van de organisatie zelf en de grote inzet van de medewerkers. In het laatste kwartaal van 2025 is er gestart met operationele samenwerking met Alerimus op het gebied van de Technische Dienst waardoor Heemzicht meer continuïteit en kwaliteit kan bieden voor de toekomst. In 2026 zullen we de operationele samenwerking met Alerimus en Cavent verder onderzoeken. **SAAMEN Komen we verder!**

Al met al is 2025 een bewogen jaar geweest waarbij het gemeld dient te worden dat onze medewerkers loyaal aan Heemzicht zijn gebleven. Met hun inzet en trouw is de zorg continuïteit niet in gevaar gekomen. Met hulp van de interim bestuurder is er vertrouwen hersteld. Hierop mag de organisatie trots zijn en dit biedt een mooie basis om in de komende jaren, 2026-2030 de veranderopgave SAMEN aan te gaan.

Tot slot wil ik mijn dankbaarheid en trots uitspreken naar alle medewerkers. Met het mooie woord SAMEN gaan we met Heemzicht met vertrouwen de toekomst tegemoet.

Ies Paalvast
Bestuurder

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **18/05/2026**.

2 Profiel van de organisatie

2.1 Algemene indicatiegegevens

Stichting Woongemeenschap voor Ouderen 'Heemzicht' Woonzorgcentrum Heemzicht	
Adres	Voorstraat 26
Postcode	3265 BV
Plaats	Piershil
Telefoonnummer	0186-693122
Identificatienummer Kamer van Koophandel	41119524
E-mailadres	info@heemzicht.nl
Internetpagina	www.heemzicht.nl

De Stichting Woongemeenschap voor Ouderen, opgericht vanuit de lokale samenleving, exploiteert het woonzorgcentrum Heemzicht (hierna te noemen Heemzicht) sinds 1984. Het gebouw dateert uit 1988 en vanaf dat moment is de stichting actief in de zorgverlening aan cliënten. Heemzicht heeft een algemene signatuur en kent geen binding met enige maatschappelijke of religieuze organisatie of stroming.

2.2 Structuur van het concern

De rechtsvorm van Heemzicht is een stichting en als bestuursstructuur heeft de stichting een Raad van Toezicht model.

De Stichting Vrienden van Heemzicht is gelieerd aan Heemzicht en zet zich in voor meer aandacht en plezier voor cliënten van Heemzicht. De inkomstenbron van de Stichting Vrienden van Heemzicht zijn giften en legaten.

Naast Stichting Alerimus en Stichting Zorgwaard is Heemzicht een gelijkwaardige eigenaar van de Stichting Personen Alarmering Hoeksche Waard (SPHW). De SPHW is in 2011 opgericht door de drie bovengenoemde organisaties en is verantwoordelijk voor de onplanbare nachtzorg (wijkverpleging) in de Hoeksche Waard in combinatie met alarmering en elektronische toegang.

De organisatiestructuur in 2025 was volgens het organigram dat in 2024 is opgesteld. Deze is in de bijlage te vinden. In 2025 zijn er voorbereidingen getroffen om het organigram aan te passen. De belangrijkste wijziging in de structuur is het aannemen van een manager Ondersteunende Diensten per 10 november 2025. Het organigram wordt met deze aanpassing in 2026 definitief gemaakt.

De directeur-bestuurder is benoemd door en verantwoording verschuldigd aan de Raad van Toezicht. De Raad van Bestuur en de Raad van Toezicht werken volgens de Statuten van de stichting, een reglement Raad van Bestuur en een reglement Raad van Toezicht. Deze zijn conform de Governancecode Zorg 2022. Daarnaast wordt er gewerkt met een informatieprotocol en een vast vergaderschema. In 2025 is een start gemaakt met verschillende commissies binnen de Raad van Toezicht om onderwerpen verder uit te diepen.

Tussen de vergaderingen van de Raad van Toezicht hebben de voorzitter van de Raad van Toezicht en de directeur-bestuurder een werkoverleg.



Heemzicht beschikt over een Wtza-toelating (Wet toetreding zorgaanbieders).

De medezeggenschap binnen Heemzicht bestaat uit een ondernemingsraad en een cliëntenraad. In 2025 heeft de ondernemingsraad campagne gevoerd voor nieuwe leden, die begin 2026 zijn geïnstalleerd.

De cliëntenraad bestond in 2025 nog maar uit één persoon. In november is in onderling overleg besloten dat deze persoon zou stoppen en dat er een geheel nieuwe cliëntenraad opgericht gaat worden. Eind 2025 zijn er hier de nodige acties voor uitgezet en deze wordt in 2026 geïnstalleerd.

2.3 Kerngegevens

2.3.1 Doelstelling, kernactiviteiten en nadere typering

Zoals in de statuten van Heemzicht staat beschreven: “de stichting is een zorgorganisatie met als hoofddoelstelling het bieden van verantwoorde zorg. Onder verantwoorde zorg wordt verstaan zorg van goed niveau, die in ieder geval doeltreffend, doelmatig en cliëntgericht wordt verleend en die afgestemd is op de reële behoefte van de cliënt. De stichting heeft mede als doel het realiseren of doen realiseren, exploiteren en beheren van woonvoorzieningen.

De stichting heeft ten doel het verlenen van zorg, diensten en behandeling aan en/of het verschaffen van gelegenheid tot zorg, diensten en behandeling voor personen die als gevolg van ziekte, leeftijd, handicap, beperkingen of om andere redenen daar behoefte aan hebben en voorts al hetgeen hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, direct of indirect, alles in de ruimste zin van het woord.”

De volgende typen zorg wordt door Heemzicht verleend:

- Wlz-zorg. Deze zorg wordt voornamelijk in ZZZ-indicatie 5 t/m 7 binnen de muren op de afdelingen somatiek en psychogeriatric geleverd. In de aanleunwoningen van HW Wonen, grenzend aan Heemzicht is het mogelijk dat het Volledig Pakket Thuis (VPT) wordt geleverd. In Piershil en de dorpen om Piershil wordt het Modulaire Pakket Thuis (MPT) geleverd.
- Zvw-zorg. De wijkverpleging wordt geleverd in de dorpen Piershil, Goudswaard, Nieuw-Beijerland en Zuid-Beijerland.
- Wmo-zorg. De huishoudelijke ondersteuning en individuele begeleiding vindt bij de mensen thuis plaats. De begeleiding groep vindt plaats in het dagactiviteitencentrum Int Voorste.
- Maaltijdservice. Thuiswonende cliënten kunnen dagelijks gebruik maken van een verse warme maaltijd, die door vrijwilligers wordt bezorgd.
- Logeerszorg. Op basis van Wmo- of Wlz-indicatie kan gebruik worden gemaakt van logeerszorg binnen Heemzicht. Hiervoor is één appartement beschikbaar.
- Huiskamer van de wijk. In Goudswaard en Piershil is de huiskamer van de wijk, met een subsidie vanuit de gemeente actief. Hier kunnen mensen, zonder indicatie, elkaar ontmoeten en activiteiten doen.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 18/05/2026.

2.3.2 Cliënten, capaciteit, productie, personeel en opbrengsten

Kerngegevens	Aantal/bedrag
Cliënten	Aantal
Aantal intramurale cliënten per einde verslagjaar	71
Aantal tijdelijk opgenomen cliënten	0
Aantal cliënten VPT	2
Aantal cliënten dagactiviteiten per einde verslagjaar	10
Aantal extramurale cliënten (Wlz/Zvw/Wmo) exclusief cliënten dagactiviteiten einde verslagjaar	176
Capaciteit	Aantal
Aantal beschikbare plaatsen verblijf (exclusief behandeling) per einde verslagjaar	67
Productie	Aantal
Aantal intramurale verzorgingsdagen in verslagjaar (Wlz)	24.508
Aantal volledig pakket thuis dagen in verslagjaar	976
Aantal dagdelen dagactiviteiten in verslagjaar (Wlz/Wmo)	2.431
Aantal uren extramurale productie Zvw	7.698
Aantal uren extramurale productie Wlz	2.045
Aantal uren extramurale productie huishoudelijke ondersteuning (Wlz/Wmo)	10.578
Aantal uren begeleiding individueel Wmo	151
Aantal uren begeleiding individueel Wlz	13
Personeel	Aantal
Aantal medewerkers in loondienst per einde verslagjaar inclusief oproepkrachten	165
Aantal FTE medewerkers in loondienst per einde verslagjaar	79,22
Opbrengsten	Bedrag
Wlz	€ 7.675.132,-
Zvw	€ 508.559,-
Wmo	€ 474.564,-
Particulier/onderaanneming	€ 15.457,-

2.3.3 Werkgebieden

Het werkgebied van Heemzicht is de voormalige gemeente Korendijk, de dorpen Goudswaard, Nieuw-Beijerland, Piershil en Zuid-Beijerland.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 18/05/2026.

2.4 Samenwerkingsrelaties

Partij	Relatie(s)
Alerimus	Sparringpartner in de regio
Zorgwaard	Overeenkomst op het gebied van inhuur van de specialist ouderengeneeskunde (SO), paramedische diensten en verpleegtechnisch team Gezamenlijk gebruik van Studytube (e-learnings) voor zorgmedewerkers
Cavent	Sparringpartner in de regio
Careyn	Huurder van kantoorruimte in Heemzicht Medewerkers bespreken casuïstiek
Apotheekhoudende huisartsen Piershil, Goudswaard, Nieuw-Beijerland, Zuid-Beijerland	Huisarts Piershil/Goudswaard is huurder van ruimte in Heemzicht en is gesprekspartner voor mogelijke ontwikkeling Goudswaard-Oost Regelmatig overleg en afstemming met huisartsen met betrekking tot de zorgverlening
Stichting Personalarmering Hoeksche Waard (SPHW)	Heemzicht is samen met Alerimus en Zorgwaard verantwoordelijk voor de SPHW. De SPHW verzorgt de toegang tot woningen, de alarmering en de onplanbare nachtzorg in de gehele Hoeksche Waard
Zorgcampus HW	Heemzicht is samen met Alerimus, Zorgwaard, Careyn, Cavent en Gemiva verantwoordelijk voor Zorgcampus HW. Zorgcampus HW heeft tot doel het opleiden van nieuwe medewerkers als dan niet met een afstand tot de arbeidsmarkt
Gemeente Hoeksche Waard	Overeenkomst Huishoudelijke Ondersteuning (Wmo) Overeenkomst Begeleiding Individueel en Groep (Wmo)
Uitvoeringsagenda WWZ (alliantie)	Alle partijen in de Hoeksche Waard die te maken hebben met Wonen, Welzijn of Zorg vormen de alliantie
Stichting Welzijn Hoeksche Waard	In het werkgebied van Heemzicht incidenteel actief
Verwijshulp Hoeksche Waard	Deelnemer van verwijshulp in combinatie met Verwijshulp ZHE-BAR.
Archipel	Samenwerkingsverband van de dertien VVT-organisaties op de ZHE-BAR. Heemzicht is een actieve deelnemer van Archipel. In deze samenwerking wordt onder andere uitvoering gegeven aan de transitie- en transformatiemiddelen (IZA)
CZ Zorgkantoor	Overeenkomst zorgkantoor-zorgaanbieder 2025 (Wlz)
Zorgverzekeraars	Overeenkomst zorgverzekeraar-zorgaanbieder 2025 (Zvw)
Ketenzorg dementie	Samenwerkingsovereenkomst
Netwerk Palliatieve Zorg	Convenant
Ketenzorg Veilig Oud	Convenant

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 18/05/2026.

3 Bestuur, toezicht en medezeggenschap

3.1 Normen voor goed bestuur – toepassing en naleving (gedrags)codes

In Heemzicht wordt er gewerkt en gehandeld volgens een opgestelde gedragscode gehanteerd, te vinden in de bijlage. Deze is opgenomen in een personeelshandboek, die in te zien is in het Kwaliteitshandboek.

De Governance Zorg 2022 is leidend bij het bestuur en toezicht in Heemzicht. Deze worden hieronder uitgewerkt. Dit is uitgewerkt in de statuten, reglementen van de Raad van Bestuur en Raad van Toezicht en conflictregeling.

3.2 Samenstelling en bezoldiging Raad van Bestuur / directie

In 2025 is er sprake geweest van meerdere directeur-bestuurders. In onderstaande tabel staan deze weergegeven. In 2025 is de maatregel genomen om de directeur-bestuurder geen onderdeel meer te laten zijn van de Stichting Vrienden van Heemzicht. Hiervoor is extern geworven.

Naam	Interim	Periode	Nevenfuncties	Vergoede onkosten
L.N.W. Vermeij-Stolk	Nee	t/m 30 april 2025	Lid RvB SPHW Lid RvB Stichting Vrienden van Heemzicht Lid commissie Digitaal Denken en Doen Actiz Lid RvC 'Ons Doel'	€ 911,-
B. Magielse	Ja	7 april 2025 t/m 30 november 2025	Lid RvB SPHW Lid RvB Stichting Vrienden van Heemzicht	€ 0,-
I. Paalvast	Nee	Vanaf 1 december 2025	Lid RvB SPHW	€ 41,-

De bezoldiging van de directeur-bestuurder is volgens de Wet Normering Topinkomens (WNT). Deze staat gespecificeerd in de toelichting in de jaarrekening.

3.3 Samenstelling, bezoldiging en werkwijze Raad van Toezicht

Voor de samenstelling, bezoldiging en werkwijze Raad van Toezicht wordt verwezen naar het separaat uitgebrachte verslag van de interne toezichthouder en de toelichting in de jaarrekening.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 18/05/2026.

3.4 Toepassing Governancecode Zorg 2022

3.4.1 Goede zorg

Goede zorg – De maatschappelijke doelstelling en legitimatie van de zorgorganisatie is het bieden van goede zorg aan cliënten.
Dit eerste principe raakt het bestaansrecht van de zorgorganisatie en geldt daarmee als toetssteen voor de governance van de zorgorganisatie.

De cliënt staat centraal bij Heemzicht. Op basis van zijn/haar behoeftes wordt passende, persoonsgerichte zorg geleverd in samenwerking met diens naasten binnen de mogelijkheden die Heemzicht kan bieden. Ervaringen van cliënten zijn belangrijk om als organisatie te blijven ontwikkelen. In het in het najaar van 2025 uitgevoerde cliënttevredenheidsonderzoek behaalt Heemzicht een 8,6 voor de ervaringsmeting Generiek Kompas (intramurale zorg en wijkverpleging) en een 7,7 voor zorg vanuit de Wmo (huishoudelijke ondersteuning en begeleiding).

Heemzicht heeft in de zomer van 2025 de externe (eind)audit behaald voor het Prezo Care keurmerk.

3.4.2 Waarden en normen

Waarden en normen – De Raad van Bestuur en de Raad van Toezicht hanteren waarden en normen die passen bij de maatschappelijke positie van de zorgorganisatie.

Binnen Heemzicht is een gedragscode actief die voor iedereen binnen Heemzicht van toepassing is. Deze gedragscode is onderdeel van de (arbeids)overeenkomst die iedere medewerker en vrijwilliger met Heemzicht afsluit.

Een open aanspreekcultuur blijft een aandachtspunt binnen Heemzicht. Het ligt niet in de cultuur om mensen aan te spreken op hun gedrag. In 2025 is er vanuit de leidinggevenden meer aandacht geweest om een open aanspreekcultuur te stimuleren.

Er is een MIC-commissie actief in Heemzicht. Deze commissie bestaat uit medewerkers (aandachtvelders) van de verschillende afdelingen, teamleiders en de manager wonen, welzijn en zorg. De bestuurssecretaris verzorgt de kwartaalrapportages. De commissie bespreekt de incidenten met betrekking tot cliënten en medewerkers en volgt de verbeterpunten die gesteld zijn. De aandachtvelders vertalen dat naar acties op de werkvloer.

Op het gebied van medezeggenschap zijn een ondernemingsraad en cliëntenraad actief. De ondernemingsraad heeft in 2025 te maken gehad met vacatures. Na uitvoerige campagne zijn de vacatures begin 2026 weer ingevuld. De directeur/bestuur heeft iedere maand een overleg met de OR en tussentijds een werkoverleg met de voorzitter van de OR.

De cliëntenraad bestond in november 2025 nog maar uit één persoon. In goed overleg is besloten dat hij zou stoppen, waarna er de nodige acties zijn uitgezet om in 2026 weer een voltallige cliëntenraad te hebben.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 18/05/2026.

Voor zowel cliënten als medewerkers is er een vertrouwenspersoon aangesteld. In het verslagjaar is er een wijziging van de vertrouwenspersoon voor de medewerkers geweest. Deze is nu extern belegd via Synthra (arbodienst). Er zijn geen meldingen geweest van de vertrouwenspersonen aan de Raad van Bestuur of Raad van Toezicht geweest.

In het kwaliteitshandboek zijn naast de klokkenluidersregeling verschillende documenten te vinden met betrekking tot reglementen/procedures voor de ondernemingsraad, cliëntenraad, Raad van Bestuur, Raad van Toezicht en hoe om te gaan met (mogelijke) conflicten en (mogelijke) belangenverstrengeling.

3.4.3 Invloed belanghebbenden

Invloed belanghebbenden – De zorgorganisatie schept randvoorwaarden en waarborgen voor een adequate invloed van belanghebbenden.

De medezeggenschapsraden (cliëntenraad en ondernemingsraad) werken volgens opgestelde reglementen die voor iedereen in de organisatie inzichtelijk zijn in het kwaliteitshandboek. In deze reglementen staan de procedures met betrekking tot advies of instemming en de wijze van samenwerking beschreven.

In 2025 is er geworven voor de functies directeur/bestuurder, manager wonen, welzijn en zorg en manager ondersteunde diensten. De cliëntenraad, ondernemingsraad en direct betrokken medewerkers zijn geraadpleegd voor het opstellen van de profielen van deze functies. Daarnaast hebben zij zitting genomen in de adviescommissie bij de sollicitaties.

In 2025 is er een voorzichtige start gemaakt om medewerkers meer te betrekken bij de dagelijkse besluitvorming. Dit zal in 2026 meer vorm gaan krijgen.

Externe belanghebbenden hebben geen grote invloed op het beleid van Heemzicht, maar worden geïnformeerd waar dit noodzakelijk is. De SPHW, alliantie WWZ en Archipel zijn samenwerkingsverbanden waar Heemzicht onderdeel van is en waar dit van toepassing kan zijn.

De Raad van Bestuur bespreekt en legt verantwoording af over de realisatie van de doelstellingen van Heemzicht en het gevoerde beleid aan de cliëntenraad en de ondernemingsraad.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants¹⁴
en adviseurs B.V.

d.d. 18/05/2026.

3.4.4 Inrichting governance

Inrichting governance – De Raad van Bestuur en de Raad van Toezicht zijn ieder vanuit hun eigen rol verantwoordelijk voor de governance van de zorgorganisatie

In de reglementen Raad van Bestuur en Raad van Toezicht staan beschreven wat de positie van de Raad van Bestuur c.q. Raad van Toezicht is en wat de bijbehorende taken en verantwoordelijkheden zijn. In de reglementen staat ook beschreven hoe de verantwoording van de Raad van Bestuur aan de Raad van Toezicht wordt afgelegd en hoe de Raad van Toezicht de Raad van Bestuur beoordeelt.

Gezien de bestuurswisselingen heeft er geen evaluatie van de onderlinge samenwerking plaats gevonden.

Er is een schriftelijke regeling vastgesteld ten aanzien van het handelen bij conflictsituaties, namelijk 'Conflictregeling Heemzicht'.

3.4.5 Goed bestuur

Goed bestuur – De Raad van Bestuur bestuurt de zorgorganisatie gericht op haar maatschappelijke doelstelling

In 2022 is er een strategisch meerjarenbeleid opgesteld die tot 2027 loopt. Voor het jaar 2025 zijn er door de verschillende afdelingen op basis van een kaderbrief jaarplannen opgesteld. In het MT worden deze gemonitord.

Er wordt jaarlijks een risico-inventarisatie en -evaluatie en een frauderisicoanalyse uitgevoerd. Wanneer hieruit acties voortkomen worden deze uitgevoerd. Beide documenten worden in het MT en Raad van Toezicht besproken.

Van elk MT wordt een besluiten- en actiepuntenlijst opgesteld en op de volgende vergadering vastgesteld.

Voor de informatievoorziening aan de Raad van Toezicht is een informatieprotocol beschikbaar.

3.4.6 Verantwoord toezicht

Verantwoord toezicht – De Raad van Toezicht houdt toezicht vanuit de maatschappelijke doelstelling van de zorgorganisatie

In 2025 heeft de Raad van Toezicht verschillende commissies ingesteld, namelijk:

- Commissie kwaliteit
- Auditcommissie
- Commissie renummeratie en ketensamenwerking.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 18/05/2026.

In de vergaderingen van de commissie vindt verdieping op de onderwerpen plaats. Hiervoor kan de Raad van Toezicht beter haar taken uitvoeren en voldoen aan de verantwoordelijkheden.

In het verslag van de Raad van Toezicht zal meer aandacht aan dit onderwerp worden gegeven.

3.4.7 Continue ontwikkeling

Continue ontwikkeling – De Raad van Bestuur en de Raad van Toezicht ontwikkelen permanent hun professionaliteit en deskundigheid

Vanwege de bestuurswisselingen in 2025 hebben er geen functioneringsgesprekken plaats gevonden met de bestuurders. Het functioneren is wel onderdeel van de werkoverleggen die de voorzitter van de Raad van Toezicht heeft met de Raad van Bestuur.

In maart 2025 heeft de Raad van Toezicht een zelfevaluatie gedaan onder leiding van een externe deskundige. Naar aanleiding hiervan zijn de verschillende commissies opgericht.

Twee leden van de Raad van Toezicht hebben in 2025 een masterclass “Toezichthouders in de zorg van nu” gevolgd. Wanneer er behoefte is aan scholing door de Raad van Toezicht of Raad van Bestuur wordt onderling bekeken wat de mogelijkheden zijn.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 18/05/2026.

4 Algemeen beleid

4.1 Visie, strategie en (meerjaren)beleid

In 2022 is de meerjarenstrategie “Heemzicht: denken en doen in mogelijkheden!” vastgesteld. Deze loopt in principe tot 2027, maar in 2025 is er een aanzet gegeven om de missie, visie te herijken.

Missie

Heemzicht is gespecialiseerd in het bieden van kleinschalige, belevingsgerichte zorg. De nadruk ligt op het zo lang mogelijk zelfstandig blijven wonen. Als dat niet meer gaat wil Heemzicht ondersteuning bieden voor zowel mensen met kenmerken van dementie als een lichamelijke hulpvraag. Hierbij staat het welzijn en welbevinden voorop en wordt dit ondersteund door professionele zorg die met een warm hart wordt gegeven.

Visie

Wij zijn er als Heemzicht van overtuigd dat welzijn en welbevinden een belangrijke basis is voor de kwaliteit van leven.

Dit doen we door samen waarde aan het leven te geven van iedereen die een beroep op ons doet. Hiervoor werken we belevingsgericht. Dit betekent dat Wonen, Welzijn en zorg voor iedereen uniek is en afgestemd is op de persoonlijke levensgeschiedenis, gewoontes en behoeften.

Wij zorgen dat met de naasten en vrijwilligers (informele zorg) wij een bijdrage leveren aan het leven van de kwetsbare ouderen (samenzorg).

Kernwaarden

- **Uniek:** Alle mensen zijn uniek. Dit geldt voor onze cliënten en voor onze medewerkers en vrijwilligers. Daarnaast wil Heemzicht uniek zijn: zowel in haar lokale geworteldheid als plaats in de regio. En natuurlijk als eerste voor onze cliënten als kleinschalige woon/zorg combinatie.
- **Samenwerking:** Samenwerking met de cliënt en dienst naasten is van essentieel belang om belevingsgerichte zorg te kunnen leveren. Daarnaast is samenwerking met de gemeente, zorgaanbieders en andere partijen noodzakelijk voor het voortbestaan van de organisatie.
- **Durf:** Als Heemzicht durven wij de organisatie te blijven die we zijn. We durven voor onze cliënten en medewerkers ‘buiten de lijntjes’ te kleuren. Dit doen we altijd wel overdacht en in overleg.
- **Nieuwsgierigheid:** Wij zijn oprecht nieuwsgierig naar de beleving, behoeften en ideeën van onze cliënten en medewerkers en vrijwilligers. Dit is de basis voor onze informele en professionele zorg.

In bijlage 3 is de meerjarenstrategie van Heemzicht grafische weergegeven.

4.2 Gang van zaken en voorgaande verwachtingen

Het kwaliteitsbeeld 2025-2026 geeft een goed beeld van waar we in Heemzicht in 2025 mee bezig zijn geweest en in 2026 willen gaan uitvoeren.



Kwaliteitsbeeld
Heemzicht 2025-2026.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 18/05/2026.

4.3 Algemeen beleid en belangrijke gebeurtenissen in het verslagjaar

In 2025 heeft Heemzicht te maken gehad met drie verschillende directeur/bestuurders. Tot en met 30 april was er een vaste bestuurder, waarna er een interim-bestuurder tot en met 30 november actief was. De functie van directeur/bestuurder is vanaf 1 december weer vast ingevuld.

Begin 2025 is er door een medewerker een incident gemeld aan verschillende gremia binnen Heemzicht. De manier waarop hier mee is omgegaan heeft geleid tot behoorlijke onrust en wantrouwen op verschillende niveaus in de organisatie. Dit heeft geresulteerd in een mediationtraject in april en mei tussen het MT, cliëntenraad en ondernemingsraad aan de ene kant en de Raad van Toezicht aan de andere kant.

In 2024 zijn er stappen genomen om het holocratisch model als besturingsmodel in 2025 te implementeren. Hier is in 2025 afstand van genomen.

Begin 2025 was het gehele middenkader van Heemzicht onderdeel van het MT, waardoor deze uit 13 personen bestond. Met de komst van de interim bestuurder in april 2025 is dit teruggebracht naar 4 personen (directeur/bestuurder, zorgmanager, HR-functionaris en coördinator ondersteunende diensten) met ondersteuning van de directiesecretaresse en bestuurssecretaris.

In de zomer is de werving gestart voor een manager wonen, welzijn en zorg en manager ondersteunende diensten. Beide functies zijn nieuw voor Heemzicht en zijn eind 2025 ingevuld.

In 2025 is er relatief veel Personeel Niet in Loondienst (PNIL) ingezet ten opzichte van voorgaande jaren. Er is onvoldoende geacteerd op de tekorten in de zomer. Dit heeft veel aandacht gehad in de organisatie om te voorkomen dat dit nogmaals gebeurt.

Eind 2025 kwam aan het licht dat er achterstallig onderhoud is op het gebied van brandveiligheid, duurzaamheid en onderhoud van het gebouw. Dit betekent dat er in 2026 op deze gebieden meer uitgaven te verwachten zijn.

Er is in 2025 een aanvraag gedaan voor een DUMAVA-subsidie, die ook is toegekend. In 2026 zal worden bekeken hoe deze op een goede manier kan worden ingezet.

De Milieu Thermometer Zorg wordt in Heemzicht nog niet toegepast. Hier zal in 2026 aandacht voor zijn.

In de laatste week van juni bestond het dorp Piershil 500 jaar. Heemzicht was in die week een mooi onderdeel van het dorp en het feest. Zo zijn er dagelijks veel maaltijden genuttigd bij Heemzicht en hebben er tal van activiteiten in Heemzicht en de binnentuin plaats gevonden.

17 december 2025 bezocht de Inspectie voor Gezondheid en Jeugd de wijkverpleging van Heemzicht. De Inspectie was zeer positief over de kwaliteit van zorg in de wijkverpleging.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 18/05/2026

4.4 Naleving gedragscodes

De gedragscode (bijlage 2) is van toepassing, naast de Governancecode zorg 2022.

4.5 Risicoparagraaf

Minimaal één keer per jaar wordt de risico-inventarisatie en -evaluatie en fraudeanalyse besproken en vastgesteld door het MT en de Raad van Toezicht.

De risico's met de grootste kans en de grootste impact van Heemzicht zijn:

- Overbelasting en wegvallen van kennis bij ziekte o.i.d. bij het middenkader. De waarneming bij vervanging wordt als maatregel ingezet evenals het inzetten van preventiemaatregelen om ziekte en verzuim te voorkomen.
- De veranderende wet- en regelgeving en politieke keuzes bepalen de inhoud van de contracten en de afspraken met de zorgverzekeraars. Het MT van Heemzicht anticipeert hierop door het in kaart brengen van op handen zijnde beleidswijzigingen vanuit de overheid en de mogelijke gevolgen. De over- en/of onderproductie wordt maandelijks gerapporteerd en er wordt geacteerd op afwijkingen.
- Onvoldoende (gekwaliceerd) personeel of teveel personeel (van een bepaald niveau). Dit is een groot risico, er worden dan ook meerdere maatregelen genomen:
 - Het creëren van opleidingsmogelijkheden, in samenwerking met andere partijen in de regio.
 - Flexibel personeelsbeleid.
 - Frontvision wordt gebruikt voor capaciteitsplanning.
 - Maandelijks wordt de inzet (op kwalificatieniveau) bekeken ten opzichte van de begroting. Bij afwijkingen worden maatregelen genomen.
- Ziekteverzuim van medewerkers. Het ziekteverzuimpercentage over 2025 was 8,8%. Maatregelen zijn de strakke procedures voor ziekteverzuim en aanvragen verlof. Daarnaast is er (externe) medewerker verantwoordelijk voor casemanagement verzuim.

De kwetsbaarheid van de éénmansfuncties (soms met meerdere petten) wordt als een groot risico gezien. Mede daardoor wordt er met partners in de nabije omgeving gekeken of op deze gebieden kan worden samen gewerkt.

De regelingen voor vervroegde uittreding en generatieregelingen worden nauwlettend in de gaten gehouden en zijn onderdeel van elke financiële rapportage.

Informatieveiligheid (NEN7510 en NIS-2) is in Heemzicht nog onvoldoende geborgd. Dit zal verder in 2026 moeten worden opgepakt.

4.6 Toekomstparagraaf

Het jaar 2026 wordt gezien als een jaar om alles goed in kaart te brengen en de basis goed op orde te brengen om in 2027 verder te gaan bouwen. Het begint met de missie en de visie te herijken.

Op allerlei gebieden, in de wijk in de vorm van een hechte wijksamenwerking (Samen ons dorp) tot en met zorgpartners in de gehele zorgkantorregio, wordt intensief samengewerkt. Deze samenwerkingen zijn belangrijk om de organisatie toekomstbestendig te laten zijn.

Er zal in 2026 meer aandacht zijn voor de medewerker. Het werkplezier van de medewerker staat centraal, want dat is ons belangrijkste kapitaal. Wij hebben de ambitie om geen PNIL meer in te zetten op de zorgafdelingen, maar alleen eigen medewerkers door inzet van onder andere een flexpool. Dit komt het werkplezier ten goede, wat weer een goede invloed heeft op de kwaliteit van zorg.

Op het gebied van vastgoed, duurzaamheid en veiligheid zullen in 2026 investeringen gedaan moeten worden om het gebouw toekomstbestendig te maken.

Met de komst van een nieuwe bestuurder wordt er opnieuw kritisch bekeken waarom we de dingen doen en op welke manier we dat doen. Zo zal er in 2026 veel aandacht zijn om processen efficiënter te maken, technologieën waar mogelijk in te zetten en zal het functiehuis een grondige update krijgen.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **18/05/2026**.

5 Bedrijfsvoering

- **Interne beheersing van processen en procedures**

Alle beschreven processen en procedures staan in het kwaliteitshandboek. Iedere medewerker heeft inzage in het kwaliteitshandboek. De eigenaar van een document krijgt een e-mail als een document gaat verlopen. Het document wordt door de eigenaar bekeken en aangepast. Wijzigingen worden besproken in het MT.

De MIC- en MIM-rapportage (trend) wordt elk kwartaal in het MT en in de commissie Kwaliteit van de Raad van Toezicht besproken. De MIC-commissie bespreekt de rapportages op detailniveau en neemt maatregelen waar nodig.

Drie keer per jaar vindt er een AO/IC-controle plaats door de externe controller. Aanvullend hierop controleren leidinggevenden elkaar onderling op dit gebied.

- **Cultuur en gedrag**

De cultuur van Heemzicht is familiair. Dit heeft als grote voordeel dat er een grote betrokkenheid en loyaliteit bij de medewerkers en vrijwilligers is. Een groot nadeel is dat mensen het lastig vinden om elkaar aan te spreken.

Gezien de gebeurtenissen in het begin van 2025 heerste er in Heemzicht een groot gevoel van wantrouwen naar elkaar. De interim-bestuurder heeft door aanwezig te zijn op de verschillende afdelingen hier al veel rust in gebracht. De nieuwe directeur/bestuurder heeft deze lijn doorgezet. De energie is bij medewerkers weer terug gekomen.

Medewerkers worden steeds meer betrokken bij allerlei besluiten in de organisatie. Dit wordt als zeer positief ervaren en spreken ook daadwerkelijk uit dat zij gezien en zich gehoord voelen.

- **Kwaliteitsbeheersing**

In het kwaliteitsbeeld is terug te zien hoe Heemzicht het generiek kompas heeft omarmd. Jaarlijks vindt er een cliënttevredenheidsonderzoek plaats, ook op basis van het generiek kompas. Met de verbeterpunten hieruit wordt aan de slag gegaan.

In 2025 heeft de eindaudit van Prezo Care met een goed resultaat plaatsgevonden. In 2026 wordt onderzocht welk keurmerk er zal worden gehanteerd.

- **Informatievoorziening in- en extern**

Medewerkers van Heemzicht ontvangen belangrijke informatie voornamelijk via intranet, ONS en e-mail. Mantelzorgers hebben toegang tot CarenZorgt, waardoor zij mee kunnen schrijven in het dossier van de cliënt. Daarnaast ontvangen zij informatie via de e-mail. Social media is in 2025 veel meer ingezet, de berichten op Facebook worden goed gelezen door een gevarieerd publiek.

Op de website is ook alle informatie van Heemzicht te lezen.

- **Automatisering**

Heemzicht heeft de automatisering uitbesteed aan Altronic. Altronic adviseert en begeleidt Heemzicht op allerlei ICT-trajecten, waardoor de kwaliteit en veiligheid geborgd is. NEN7510 en NIS-2 kent nog aandachtspunten voor Heemzicht.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 18/05/2026

6 Financieel beleid

Het financieel beleid van Heemzicht is helder en duidelijk. Conform de Planning en Control cyclus is er een strategisch beleid, wordt er jaarlijks een kaderbrief opgesteld waarin de belangrijkste ontwikkelingen worden opgenomen, de jaarplannen uitgewerkt welke weer onderdeel zijn van de begroting. Het gehele jaar door worden maandrapportages opgesteld om financieel inzicht te houden. Het resultaat wordt toegerekend aan de exploitatie zorg, vastgoed en wmo, op deze wijze waakt Heemzicht ervoor dat zij niet de zorgexploitatie financiert met vastgoed inkomsten. Dit om ook in de toekomst passend vastgoed aan te kunnen bieden.

Er wordt gerapporteerd over de gerealiseerde productie versus de productieplafonds, personele bezetting, het resultaat versus begroot, jaarprognoses en de risico's en kansen. Daarnaast brengt het MT onderling rapportage aan elkaar uit inzake het ziekteverzuim, uitlopende contracten en stand van zaken personeelsformatie.

De directeur-/bestuurder en de Raad van Toezicht ontvangen tevens de rapportages van de interne controlefunctionaris omtrent de Regeling AOIC Wlz-zorgaanbieders. Uit deze rapportages alsmede de rapportages van het zorgkantoor over de tijdige en juiste aanlevering van de productie en die van de accountant naar aanleiding van de interim-controle wordt een positief beeld weergegeven van de organisatie.

Ontwikkeling gedurende het boekjaar

Het jaar 2025 kenmerkt zich door een positief resultaat. Dit resultaat is behaald door het actief sturen op bedbezetting/hogere bezetting, hoger NHC-NIC tarief en hogere subsidie inkomsten. Daarnaast wordt er gestuurd op de personele inzet aan de hand van het capaciteitsplanningssysteem Frontvision. De resultaten hiervan hebben een positieve invloed op het vermogen ultimo boekjaar en het resultaat over het boekjaar alsmede op de relevante financiële ratio's. Voor een specifiekere toelichting op de jaarrekeningposten verwijzen wij naar de toelichting per post in de jaarrekening.

Behaalde omzet en resultaten

De totale inkomsten van de diverse geldstromen (zorgkantoor, zorgverzekeraar, WMO en overige zorgprestaties) bedragen € 8.673.721. De inkomsten 2024 voor dezelfde geldstromen bedroeg € 8.381.274. Dit betekent een stijging van inkomsten van € 292.438, voornamelijk veroorzaakt door groei productie WLZ gefinancierde zorg.

Het voor 2025 begrote resultaat bedroeg € 331.796 positief, het uiteindelijk gerealiseerde resultaat 2025 bedraagt € 869.622 positief. Het hogere resultaat wordt met name veroorzaakt door veel hogere WLZ-inkomsten en capaciteitsplanning personeel.

Beschrijving positie op balansdatum (solvabiliteit en liquiditeit)

In de volgende tabel zijn de resultaat- en balansontwikkelingen gemeten op de balansdatum 31-12-2025 opgenomen:

Resultaatratio:

Resultaat ratio	Verslagjaar	Vorig jaar
Resultaatratio	9,56	8,31
Resultaat boekjaar	869.622	733,170
Totale opbrengsten boekjaar	9.100.459	8.824,705

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 18/05/2026

Liquiditeit:

Liquiditeit	Verslagjaar	Vorig jaar
Liquiditeit	4,74	4,16
<i>Vlottende activa (inclusief liquide middelen)</i>	6.061.501	5.134.217
<i>Totaal kortlopende schulden</i>	1.279.658	1.232.973

Solvabiliteit:

Solvabiliteit	Verslagjaar	Vorig jaar
Solvabiliteit (totaal eigen vermogen / balanstotaal)	78,55	75,90
<i>Totaal eigen vermogen</i>	7.887.784	7.018.162
<i>Balanstotaal</i>	10.041.399	9.246.988
Solvabiliteit (totaal eigen vermogen / totaal opbrengsten)	86,67	79,53
<i>Totaal eigen vermogen</i>	7.887.784	7.018.162
<i>Totaal opbrengsten</i>	9.100.459	8.824.705

DCSR:

DCSR	Verslagjaar	Vorig jaar
DCSR (EBITDA / rente+aflossing)	17,78	0,71
<i>EBITDA (resultaat+rente+afschrijving+mutatie voorziening)</i>	1.263.024	1.490.547
<i>Rente en aflossing</i>	71.017	2.052.812

De financiële positie van Heemzicht met een eigen vermogen van € 7.887.784 is goed. Het eigen vermogen is verdeeld in vermogen zorgexploitatie, vermogen wmo huishouding en vermogen vastgoedexploitatie. Het collectief gefinancierd gebonden vermogen uitgedrukt in het percentage bedrijfsopbrengsten bedraagt 95%. Heemzicht streeft ernaar om ook op de lange termijn een RAK te kunnen blijven hanteren van minimaal 25%. In de zorgsector wordt mede door het toenemend risicoprofiel uitgegaan van een solvabiliteitspercentage tussen de 15-20%.

De liquiditeit van Heemzicht bedraagt per 31-12-2025 € 5.843.432. De liquiditeitspositie is zeer goed/wellicht te ruim te noemen. Mogelijke grote investeringen kunnen in de toekomst (deels) uit eigen liquiditeit bekostigd worden.

Voornaamste risico's en onzekerheden

Voor de risico's rondom de financiële instrumenten en de beheersing verwijzen wij naar de gegeven toelichting in de jaarrekening op dit vlak. Belangrijkste risico voor de bedrijfsvoering de komende jaren is de arbeidsproblematiek, het ziekteverzuim, de kleine wachtlijst nieuwe intramurale cliënten en de effecten van het WLZ kostprijsonderzoek in 2026.

Begroting 2026

Het begrote resultaat 2026 bedraagt € 479.341, waarbij het resultaat voor vastgoed eindigt op € 478.579 positief, het zorgresultaat op € 15.076 positief en het Wmo resultaat op € 14.314 negatief.

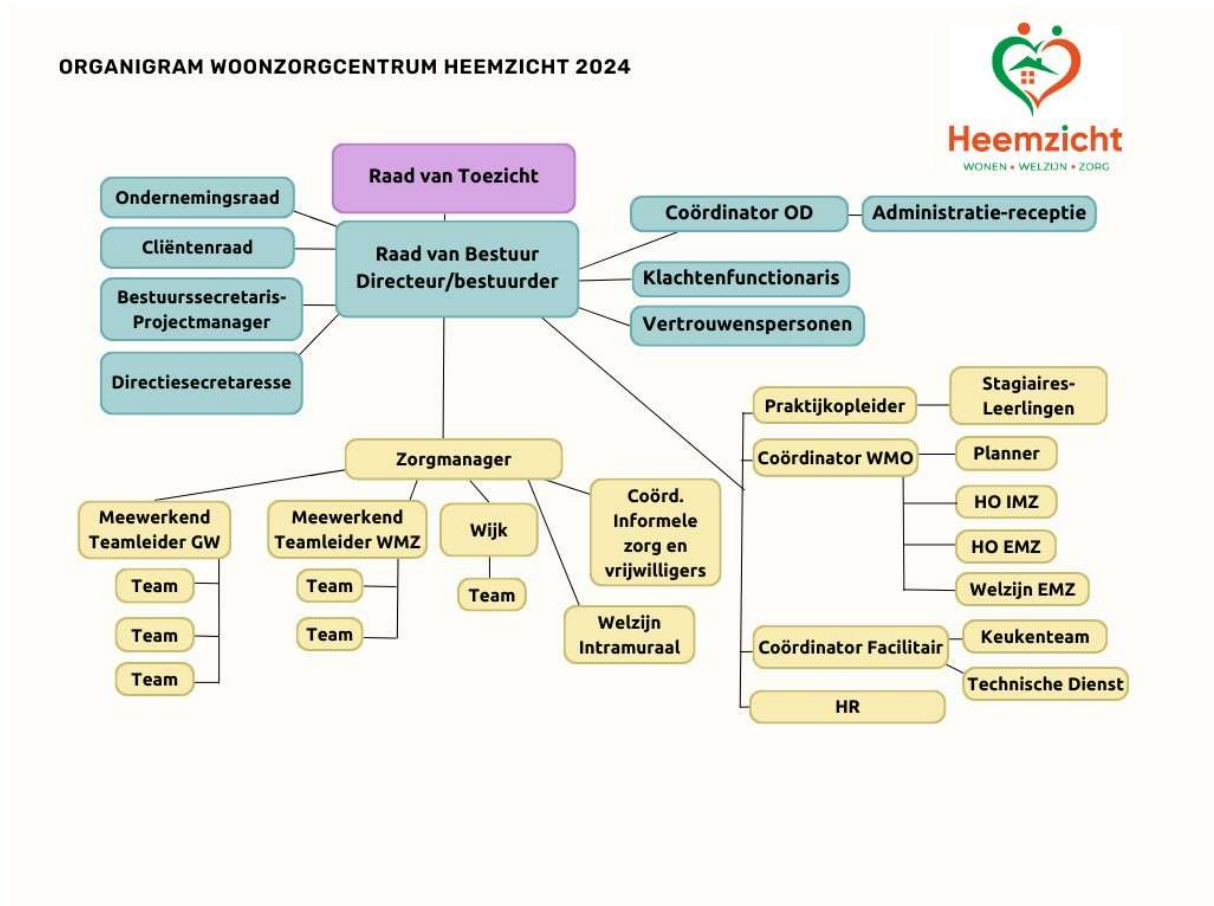
VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 18/05/2026.

Bijlage 1 Organigram Heemzicht



VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 18/05/2026.

Bijlage 2 Gedragscode Heemzicht



VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 18/05/2026.

Bijlage 3 Meerjarenstrategie

MEERJARENSTRATEGIE 2022-2027

AANLEIDING

Een grote uitdaging!

Het zorglandschap verandert. Hoe gaan wij hiermee om?

WAT WE DOEN

1 PREVENTIE

Wij zien ons als de regisseur en doorverwijzer in de regio.

2 THUIS

Clïënt krijgt thuis zorg vanuit de Thuiszorg en Heemzicht.

3 ANDERS THUIS

Clïënt woont in een eigen appartement, maar krijgt veel of volledige zorg.

4 THUIS BIJ HEEMZICHT

Clïënt woont volledig bij Heemzicht incl. alle zorg en activiteiten.

KERNWAARDEN

UNIEK

SAMENWERKING

DURF

NIEUWSGIERIGHEID

WWW.HEEMZICHT.NL

LEIDENDE PRINCIPES

1 ZELFSTANDIG

Heemzicht blijft zelfstandig. We richten ons op zorg en ondersteuning van kwetsbare ouderen. Samen met onze partners.

3 GROEI

We willen groeien. Voor de toenemende vraag. Maar altijd met ons kleinschalige karakter.

2 KIEZEN

We leveren alleen reguliere PG-zorg, somatische zorg en thuiszorg. Door te kiezen kunnen we ons specialiseren.

4 WERKGEVERSCHAP

Heemzicht wil aantrekkelijk zijn en blijven voor (potentiële) medewerkers. Waarbij we samen het beleid vormgeven.

5 INFORMELE ZORG

De samenwerking tussen professionals en informele zorg zal belangrijker en intensiever worden in de toekomst.

6 BEWEZEN TECHNOLOGIE

We kiezen voor (bewezen) zorg-technologische innovaties. Als het de cliënt en medewerkers echt ondersteunt.

VISUAL: MONIQUE@MOVAF0

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 18/05/2026.

1.b VERSLAG VAN DE RAAD VAN TOEZICHT

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **18/05/2026**.

Verslag interne toezichthouder zorgorganisaties 2025

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **18/05/2026**.

0| Inhoud

0	Inhoud.....	29
1	Voorwoord.....	30
2	De raad van toezicht.....	30
3	Scope van het intern toezicht.....	32
4	Vergaderingen en bijeenkomsten raad van toezicht	
5	Besluiten raad van toezicht	33
6	De samenwerking met de raad van bestuur	34
7	Reflectie op eigen functioneren raad van toezicht	35

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **18/05/2026**

1 | Voorwoord

De RvT kijkt terug op een enerverend 2025. Zeker in de eerste maanden van het jaar volgden ontwikkelingen binnen Heemzicht zich in snel tempo op. Dit maakte dat er veelvuldig overleg is geweest tussen de RvT en de directeur-bestuurder(s) als ook tussen de RvT leden onderling. Eind maart 2025 is de directeur-bestuurder vertrokken, zij werd opgevolgd door een interim bestuurder, die per december 2025 het stokje weer mocht overdragen naar de nieuwe directeur bestuurder. Daarnaast hebben er ook in het management team veranderingen plaatsgevonden, zowel in het aantal MT-leden, als in de invulling van deze posities.

De RvT wil zijn dank uitspreken naar alle medewerkers van Heemzicht die in deze tijd van veranderingen die in dit jaar van veranderingen gezorgd hebben dat de zorg voor de bewoners en cliënten van Heemzicht op een goede wijze doorgang heeft kunnen vinden.

De vele ontwikkelingen binnen Heemzicht maakte dat de focus vooral op de interne organisatie lag. Wij hebben er alle vertrouwen in dat met de nieuwe directeur-bestuurder er ook meer ruimte en energie komt om verder te bouwen aan een toekomstbestendig Heemzicht en een sterke verbinding in en met de stakeholders binnen de Hoeksche Waard.

2 | De raad van toezicht (raad van commissarissen)

Samenstelling raad van toezicht

Naam	Functie in de rvt/rvc	Nevenfuncties
Mevrouw K. van Hoorn - van Dam	voorzitter	Regiomanager GGZ Begeleiding 18+ bij impegno Lid RvT SPHW Lid werkveldcommissie NTI-LOI-NCOI
Mevrouw J. van Andel - de Bruin	Lid	MDFT-therapeut bij Timon
Mevrouw M. Plandsoen	Lid	Zelfstandige Med2Connect, Projectleider Zorg- coördinatie
De heer R. Kreeft	Lid	Directeur-bestuurder Tablis Wonen

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 18/05/2026.

De heer G. Bruning	Lid	Accountant Ministerie van Financiën, Docent Avans Hogeschool en Lid RvT SONB
--------------------	-----	--

Rooster van aan- en aftreden

Het navolgende rooster van aan- en aftreden wordt aangehouden

Naam/functie	Datum benoeming	Datum (mogelijke) herbenoeming	Datum aftreden
Mevr. J. van Andel -de Bruin	December 2017	December 2021	December 2025
Mevr. K. van Hoorn - van Dam	januari 2024	December 2027	December 2031
Mevr. M. Plandsoen	januari 2024	December 2027	December 2031
Dhr. R. Kreeft	November 2024	Oktober 2028	Oktober 2032
Dhr. G. Bruning	November 2024	Oktober 2028	Oktober 2032

Per december 2025 mevrouw Van Andel – De Bruin afgetreden als lid van de Raad van Toezicht na twee termijnen in de RvT. Mevrouw Van Andel – De Bruin was lid van de RvT op voordracht van de cliëntenraad. Begin september is er samen met de voorzitter en enig lid van de cliëntenraad een profiel opgesteld om een nieuw lid te werven. Echter voordat daadwerkelijk met de selectie gestart kon worden is de voorzitter van de cliëntenraad afgetreden. Hierdoor kon geen lid van de Raad van Toezicht op voordracht van worden aangesteld. In de vergadering van de RvT met directie op 17 november is besloten de werving tijdelijk stil te leggen totdat er een nieuwe cliëntenraad is geïnstalleerd. Er is een document opgesteld waarin is vastgelegd dat, nu de RvT uit een even aantal leden bestaat, de voorzitter bij stemming, tijdelijk een dubbele stem heeft.

3| Scope van het intern toezicht

Het intern toezicht raakt de zorgaanbieder zelf, de overige groepsmaatschappijen in het concern en de deelnemingen waarin de zorgaanbieder via kapitaaldeelname en/of zeggenschapsrelaties participeert.

Entiteiten waar de raad van toezicht/raad van commissarissen toezicht op houdt
Stichting Woongemeenschap voor Ouderen "Heemzicht"

Eén van de leden van de raad van toezicht maakt, uit hoofde van zijn lidmaatschap van de RvT van Heemzicht, tevens deel uit van de RvT van Stichting Personenalarmering Hoeksche Waard. In 2024 was mevr. K. van Hoorn – van Dam lid van deze RvT.

4| Vergaderingen en bijeenkomsten raad van toezicht (raad van commissarissen)

Vergadering/bijeenkomst	Aantal	Onderwerpen
Raad van toezicht	6	
Raad van toezicht zonder de bestuurder	5	Zelfevaluatie, ontwikkelingen Heemzicht, profiel bestuurder
Remuneratiecommissie	2	Vacature directeur - bestuurder en vacature lid RvT
Auditcommissie	1	Begroting, Financiële kwartaaloverzichten
Commissie kwaliteit en veiligheid	2	MIC, verzuim, kwaliteit
Raad van toezicht met OR	2	Voortgang, invulling vacature directeur - bestuurder
Raad van toezicht (met CR	2	Voortgang, invulling vacature directeur -

Vergadering/bijeenkomst	Aantal	Onderwerpen
		bestuurder, invulling rvt-lid op voordracht cliëntenraad.

5| Besluiten raad van toezicht (raad van commissarissen)

Onderwerp	Besluit/Goedkeuring	Datum
Jaarrekening 2024	Goedkeuring	19-05-2025
WNT-klasse 2025	Besluit	19-05-2025
Memo overtollige middelen	Goedkeuring	19-05-2025
Stopzetten vacature rvt-lid op voordracht CR ivm ontbreken CR.	Besluit	17-11-2025
Begroting 2026 en meerjarenbegroting	Goedkeuring	17-11-2025
Treasury jaarplan 2026	Goedkeuring	17-11-2025

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 18/05/2026.

6 | De samenwerking met de raad van bestuur

In januari 2025 heeft er zich een incident voorgedaan binnen Heemzicht, wat tot onrust heeft geleid. Hierover is veel overleg geweest tussen de RvT en directeur-bestuurder als ook met het managementteam (MT) van Heemzicht, OR en CR. In februari heeft de directeur-bestuurder haar ontslag in gediend omdat zij elders een andere functie heeft gekregen. De RvT heeft zich daarna ingezet om op korte termijn een interim bestuurder aan te trekken. In april is de heer B. Magielse begonnen als directeur – bestuurder a.i.. Er heeft een warme overdracht plaatsgevonden tussen de vertrekkende en interim-bestuurder. In juni is in overleg met OR, enkele leden van het MT en CR een profiel opgesteld voor een nieuwe, vaste, bestuurder voor Heemzicht. In september hebben hiervoor de sollicitatiegesprekken plaatsgevonden. In december is de heer Paalvast begonnen als directeur-bestuurder. De samenwerking met de directeur-bestuurder heeft zich in 2025 vooral gericht op het creëren van rust en voortgang in de aansturing van de organisatie.

Naast de reguliere vergaderingen heeft er maandelijks een bila plaats gevonden tussen de directeur-bestuurder en de voorzitter RvT. Waar nodig was er tussendoor overleg.

Er wordt gewerkt met een formeel informatieprotocol voor de Raad van Toezicht en de Raad van Bestuur. De directeur-bestuurder rapporteert aan de Raad van Toezicht over alle relevante beleidsterreinen en risico's, waarin hij/zij verantwoording aflegt over het gevoerde beleid te weten: financieel beleid, personeelsbeleid, facilitair beleid, zorgbeleid en kwaliteitsbeleid. Ook doet de directeur-bestuurder verslag van de regionale ontwikkelingen op het gebied van samenwerking met andere organisaties uit het maatschappelijk middenveld en met de gemeente. In het kader van de AO/IC wordt periodiek en tussentijds gerapporteerd. Per kwartaal wordt aan de Raad van Toezicht een exploitatieoverzicht voorgelegd en worden opvallende aspecten ten opzichte van de lopende begroting ter bespreking geagendeerd. De jaarrekening en het kwaliteits- en jaarverslag worden standaard jaarlijks in de maand mei, in aanwezigheid van de (externe) controller en accountant besproken en vastgesteld. De kwartaalverslagen van de directeur-bestuurder, waarin op hoofdlijnen de werkzaamheden en aandachtspunten worden beschreven, worden driemaandelijks in de Raad van Toezicht besproken en vastgesteld.

De informatievoorziening is een aandachtspunt voor de RvT, het wordt voor de leden van RvT steeds duidelijker welke informatie gewenst is. Daarnaast vindt de RvT het belangrijk dat het duidelijk is met welk doel informatie danwel stukken worden aangeleverd, ter informatie, bespreking of besluitvorming. . Met de nieuwe bestuurder is dit een bespreekpunt en een gezamenlijke zoektocht naar hoe de RvT zoveel mogelijk meerwaarde kan toevoegen voor de directeur -bestuurder en aan Heemzicht als organisatie.

7 | Reflectie op eigen functioneren raad van toezicht

Op 28 maart heeft de Raad van Toezicht een themadag gehad. Deze dag werd begeleid door Bureau Leeuwendaal. Op de deze dag hebben we teruggekeken op de afgelopen periode, geëvalueerd, de toezicht focus en rolinvulling van de RvT. besproken waar onze focus op moet liggen. Er is besloten om te gaan werken met commissies. De indeling van deze commissies is als volgt.

Commissie	leden
Kwaliteit	Mevr. J. van Andel -de Bruin en mevrouw M. Plandsoen
Remuneratie en Ketensamenwerking	Mevr. M. Plandsoen en Mevr. K. van Hoorn - van Dam
Audit	Dhr. G. Bruning en Dhr. R. Kreeft

Per december 2025 heeft mevrouw Van Andel – De Bruin de RvT verlaten, zij was zowel het langst zittend RvT lid, als nog het laatste RvT lid afkomstig uit de Hoeksche Waard. Dit vraagt van de overgebleven leden van de RvT om te zorgen dat de stem en het belang van de Hoeksche Waard steeds meegenomen wordt.

Door de snel opvolgende ontwikkelingen binnen Heemzicht in de eerste maanden van 2025 heeft de RvT veelvuldig onderling overleg gehad. De 2 nieuwe RvT leden, gestart in november 2024, zijn mede hierdoor snel ingewerkt. De turbulente ontwikkelingen binnen Heemzicht in hebben bijgedragen aan de teamvorming van de RvT leden onderling.

Twee leden van de RvT, dhr. R. Kreeft en mevrouw K. van Hoorn – van Dam hebben in 2025 de driedaagse Masterclass Toezichthouders in de zorg van nu van de Zorgvisie Academy gevolgd.

De bezoldiging van de RvT bestond uit een onkostenvergoeding. Deze beperkte onkostenvergoeding maakte het lastig om nieuwe, geschikte RvT leden aan te trekken. Sinds 1 juli 2025 wordt de adviesregeling van de NVTZ gevolgd.

2 JAARREKENING

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **18/05/2026**.

2.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2025
(na resultaatbestemming)

	<u>Ref.</u>	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
		€	€
ACTIVA			
Vaste activa			
Materiële vaste activa			
Bedrijfsgebouwen en -terreinen	2	2.945.800	3.229.912
Machines en installaties		716.885	634.459
Andere vaste bedrijfsmiddelen		312.332	243.519
		<u>3.975.017</u>	<u>4.107.890</u>
Vlottende activa			
Vorraden			
Gereed product en handelsgoederen	4	4.881	4.881
		<u>4.881</u>	<u>4.881</u>
Vorderingen			
Op handelsdebiteuren	5	77.393	77.354
Overige vorderingen		240.676	242.115
		<u>318.069</u>	<u>319.469</u>
Liquide middelen			
	7	5.743.432	4.814.748
Totaal activa		<u><u>10.041.399</u></u>	<u><u>9.246.988</u></u>

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 18/05/2026.

	Ref.	31-dec-25 €	31-dec-24 €
PASSIVA			
Eigen vermogen			
Bestemmingsreserve	8	-784.133	-745.660
Bestemmingsfonds		8.671.917	7.763.822
		7.887.784	7.018.162
Vorzieningen			
Overige	9	383.878	464.933
		383.878	464.933
Langlopende schulden (voor meer dan 1 jaar)			
Schulden aan banken	10	490.079	530.920
		490.079	530.920
Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)			
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	11	137.226	192.790
Belastingen en premies sociale verzekeringen		120.481	113.332
Schulden terzake van pensioenen		126.566	118.757
Overige schulden		189.833	178.868
Overige passiva		705.552	629.226
		1.279.658	1.232.973
Totaal passiva		10.041.399	9.246.988

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 18/05/2026.

2.2 WINST- EN VERLIESREKENING OVER 2025

	Ref.	2025 €	2024 €
BEDRIJFSOPBRENGSTEN			
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	14		
Zorgverzekeringswet		508.559	425.944
Wet langdurige zorg		7.675.132	7.406.260
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening		15.457	9.521
		8.199.148	7.841.725
Baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	17	872.075	923.999
Netto omzet		9.071.223	8.765.724
Overige bedrijfsopbrengsten	20	29.236	58.981
Som der bedrijfsopbrengsten		9.100.459	8.824.705
BEDRIJFSLASTEN			
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	22	813.072	532.929
Lonen en salarissen	23	3.909.792	3.954.169
Sociale lasten	24	754.733	709.120
Pensioenlasten	25	325.509	324.264
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	26	476.788	485.185
Overige bedrijfskosten	29	1.965.346	2.029.033
Som der bedrijfslasten		8.245.240	8.034.700
BEDRIJFSRESULTAAT		855.219	790.005
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	31	-44.579	-30.136
Rentelasten en soortgelijke kosten	33	30.176	86.971
RESULTAAT		869.622	733.170
RESULTAATBESTEMMING			
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>		2025	2024
		€	€
Bestemmingsreserve WMO		-38.473	-80.390
Bestemmingsfonds zorg		418.922	426.543
Bestemmingsfonds vastgoed		489.173	387.017
		869.622	733.170

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDENVerstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 18/05/2026.

2.3 KASSTROOMOVERZICHT OVER 2025

	Ref.	2025		2024	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Bedrijfsresultaat			855.219		790.005
Aanpassingen voor:					
- afschrijvingen en overige waardeverminderingen	26	476.788		485.185	
- mutaties voorzieningen (exclusief voorziening deelnemingen)	9	<u>-81.055</u>		<u>187.086</u>	
			395.733		672.271
Veranderingen in werkkapitaal:					
- voorraden	4	0		0	
- vorderingen	5	1.400		-106.688	
- kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)	11	<u>46.685</u>		<u>155.560</u>	
			48.085		48.872
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			<u>1.299.037</u>		<u>1.511.148</u>
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	31	44.579		30.136	
Rentelasten en soortgelijke lasten	33	<u>-30.176</u>		<u>-86.971</u>	
			14.403		-56.835
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			<u>1.313.440</u>		<u>1.454.313</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings materiële vaste activa	2	-343.915		-320.975	
Desinvesteringen materiële vaste activa	2	<u>0</u>		<u>0</u>	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			<u>-343.915</u>		<u>-320.975</u>
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Nieuw opgenomen leningen	10	0		0	
Aflossing langlopende schulden	10	<u>-40.841</u>		<u>-1.965.841</u>	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten			<u>-40.841</u>		<u>-1.965.841</u>
Mutatie geldmiddelen					
			<u>928.684</u>		<u>-832.503</u>
Stand geldmiddelen per 1 januari	7		4.814.748		5.647.251
Stand geldmiddelen per 31 december	7		<u>5.743.432</u>		<u>4.814.748</u>
Mutatie geldmiddelen			928.684		-832.503

Toelichting:

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDENVerstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 18/05/2026.

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

2.4.1 Algemeen

Statutaire naam en activiteiten

De Stichting Woongemeenschap voor Ouderen Verzorgingshuis "Heemzicht" is statutair gevestigd in de gemeente Hoeksche Waard en feitelijk gevestigd te Piershil en geregistreerd onder KvK-nummer 41119524.

De activiteiten van Stichting Woongemeenschap voor Ouderen Verzorgingshuis "Heemzicht" bestaan hoofdzakelijk uit zorgverlening en het zonder winstoogmerk realiseren, exploiteren en beheren van woonvoorzieningen in de gemeente Hoeksche Waard en vinden plaats op de locatie Heemzicht te Piershil.

Heemzicht is ANBI geregistreerd.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2025, lopend van 1 januari 2025 tot en met 31 december 2025. De vergelijkende cijfers hebben betrekking op boekjaar 2024, lopend van 1 januari 2024 tot en met 31 december 2024.

Continuïteitsveronderstelling

De verwachting is dat het geheel van de activiteiten van Stichting Woongemeenschap voor Ouderen Verzorgingshuis "Heemzicht", waaraan de activa en passiva dienstbaar zijn, wordt voortgezet. Deze jaarrekening is derhalve opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de *Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW)*. De jaarrekening is opgesteld in euro. Toelichtingen op posten in de balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben.

Bij de toepassing van de grondslagen voor de waardering en de resultaatbepaling wordt voorzichtigheid betracht. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het boekjaar, worden in acht genomen, indien zij vóór het opmaken van de jaarrekening zijn bekend geworden. Voorzienbare verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het boekjaar worden in acht genomen indien zij vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De verdere toelichting op specifieke grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening en voor de waardering en resultaatbepaling komt in het hierna volgende aan de orde.

Gebruik van schattingen

De volgende oordelen en schattingen zijn van belangrijke invloed op de in deze jaarrekening opgenomen bedragen:

- het bepalen van de beste schatting van voorzieningen, schulden en verplichtingen uit hoofde van verlofrechten en toekomstige (salaris)rechten van medewerkers, zoals verwerkt onder de voorzieningen en de overige kortlopende schulden;
- de waardering van het vastgoed, mede in relatie tot de herziening tarieven NHC

Stichting Woongemeenschap voor Ouderen Verzorgingshuis "Heemzicht" hanteert voor de schattingen en veronderstellingen voorzichtige uitgangspunten.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar, met uitzondering van het volgende:

Correctie vergelijkende cijfers

Als gevolg van een in de RojW opgenomen verduidelijking over de categorisering van verschillende soorten opbrengsten in de winst- en verliesrekening, is in de jaarrekening een herrubricering verwerkt van de opbrengsten. Het gaat hierbij om een reclassificatie van "Overige bedrijfsopbrengsten" naar "Baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten" voor een totaalbedrag van € 397.511 (2024: € 384.450). Onder de "Overige bedrijfsopbrengsten" worden uitsluitend nog incidentele opbrengsten verwerkt. Deze wijziging heeft geen invloed op het vermogen en/of resultaat.

De onttrekking van de voorziening is in de winst en verliesrekening verwerkt tegenover de gerealiseerde kosten lonen en salarissen. Het gaat hierbij om een reclassificatie van de post dotaties en vrijval voorzieningen onder de overige bedrijfskosten. Deze wijziging heeft geen invloed op het vermogen en/of resultaat.

Verbonden partijen

Stichting Personen Alarmering Hoeksche Waard is een verbonden partij waarbij er sprake is van

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

2.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa. Activa waarvan het waarschijnlijk is dat de realiseerbare opbrengst waarde lager is dan de boekwaarde, worden afgewaardeerd tot het niveau van de hoogste van de indirecte en directe opbrengst waarde.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst- en verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de verkrijgings- of vervaardigingsprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Op bedrijfsterreinen en op vaste activa in ontwikkeling en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

Materiële vaste activa met een beperkte gebruiksduur worden afzonderlijk afschreven. In het geval dat belangrijkste bestanddelen van een materieel vast actief van elkaar te onderscheiden zijn en verschillen in gebruiksduur of verwacht gebruikspatroom, worden deze bestanddelen afzonderlijk afgeschreven. De afschrijvingspercentages zijn toegelicht in de toelichting op de balans.

In het geval dat de betaling van de kostprijs van een materieel vast actief plaatsvindt op grond van een langere dan normale betalingstermijn, wordt de kostprijs van het actief gebaseerd op de contante waarde van de verplichting.

In het geval dat materiële vaste activa worden verworven in ruil voor een niet-monetair actief, wordt de kostprijs van het materieel vast actief bepaald op basis van de reële waarde voor zover de ruiltransactie leidt tot een wijziging in de economische omstandigheden en de reële waarde van het verworven actief of van het opgegeven actief op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld.

Investeringsubsidies

Voor zover subsidies of daaraan gelijk tellende vergoedingen zijn ontvangen als eenmalige bijdrage in de afschrijvingskosten, zijn deze in mindering gebracht op de investeringen .

Groot onderhoud

Periodiek groot onderhoud wordt volgens de componentenbenadering geactiveerd. Hierbij worden de totale uitgaven toegewezen aan de samenstellende delen.

Vorraden

Vorraden zijn gewaardeerd tegen kostprijs.

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde (inclusief transactiekosten) en vervolgens tegen de geamortiseerde kostprijs. Indien er geen sprake is van agio of disagio of transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. De voorzieningen worden bepaald op basis van een individuele beoordeling van de vorderingen.

Een vordering uit hoofde van financieringstekorten of een schuld uit hoofde van financieringsoverschotten is het aan het einde van het boekjaar bestaande verschil tussen het wettelijk budget voor aanvaardbare kosten en de ontvangen voorschotten en de in rekening gebrachte vergoedingen voor diensten en verrichtingen ter dekking van het wettelijk budget.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen zijn tegen nominale waarde zijn gewaardeerd, tenzij uit de toelichting blijkt dat een andere waarderingsmethode is gehanteerd. Indien het effect van de tijdswaarde van geld materieel is, wordt de voorziening gewaardeerd tegen de contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen en verliezen af te wikkelen.

Aanvullend op de hiervoor vermelde algemene grondslagen voor voorzieningen, zijn de specifieke grondslagen per voorziening opgenomen onder de toelichting balans.

Schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde (inclusief transactiekosten) en vervolgens tegen de geamortiseerde kostprijs. Indien er geen sprake is van agio of disagio of transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde. De nominale waarde van een schuld is de hoofdsom die wordt genoemd in de overeenkomst waaruit de schuld is ontstaan. De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder de kortlopende schulden.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 18/05/2026.

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

2.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen. Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. Daarbij wordt voorzichtigheid betracht overeenkomstig de grondslagen die gelden voor het opnemen van activa en passiva (zoals eerder vermeld).

Baten en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. In het geval van een geconstateerde materiële fout in voorgaande boekjaren wordt fouterstel toegepast.

Opbrengsten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de winst-en-verliesrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald. Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

Overheidssubsidies

Overheidssubsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat Stichting Woongemeenschap voor Ouderen Verzorgingshuis "Heemzicht" zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de winst-en-verliesrekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Subsidies ter compensatie voor de kosten van een actief worden systematisch in de winst-en-verliesrekening opgenomen gedurende de gebruiksduur van het actief.

Pensioenen

Stichting Woongemeenschap voor Ouderen Verzorgingshuis "Heemzicht" heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Stichting Woongemeenschap voor Ouderen Verzorgingshuis "Heemzicht". De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn (PFZW). Stichting Woongemeenschap voor Ouderen Verzorgingshuis "Heemzicht" betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad (december 2025: 117,7%) van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Stichting Woongemeenschap voor Ouderen Verzorgingshuis "Heemzicht" heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting Woongemeenschap voor Ouderen Verzorgingshuis "Heemzicht" heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

2.4.5 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en beleggingen die zonder beperkingen en zonder materieel risico van waardeverminderingen als gevolg van de transactie kunnen worden omgezet in geldmiddelen.

2.4.6 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

2.4.7 Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft Stichting Woongemeenschap voor Ouderen Verzorgingshuis "Heemzicht" zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke (sectorale) regels. De WNT-verantwoording inzake Stichting Woongemeenschap voor Ouderen Verzorgingshuis "Heemzicht" is opgenomen in de toelichting op de resultatenrekening.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **18/05/2026**.

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA

2. Materiële vaste activa

	Bedrijfs- gebouwen en terreinen	Machines en installaties	Andere vaste bedrijfs- middelen	Totaal
	€	€	€	€
Stand per 1 januari 20255				
- aanschafwaarde	6.775.901	886.516	671.163	8.333.580
- cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	3.545.989	252.057	427.644	4.225.690
Boekwaarde per 1 januari 2025	<u>3.229.912</u>	<u>634.459</u>	<u>243.519</u>	<u>4.107.890</u>
Mutaties in het boekjaar				
- investeringen	9.075	180.386	154.454	343.915
- herwaarderingen	0	0	0	0
- afschrijvingen	293.187	97.960	85.641	476.788
- bijzondere waardeverminderingen	0	0	0	0
- terugname bijz. waardeverminderingen	0	0	0	0
<i>- terugname geheel afgeschreven activa</i>				
.aanschafwaarde	88.506	0	220.026	308.532
.cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0
.cumulatieve afschrijvingen	88.506	0	220.026	308.532
<i>- desinvesteringen</i>				
aanschafwaarde	0	0	0	0
cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0
cumulatieve afschrijvingen	0	0	0	0
per saldo	0	0	0	0
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>-284.112</u>	<u>82.426</u>	<u>68.813</u>	<u>-132.873</u>
Stand per 31 december 2025				
- aanschafwaarde	6.696.470	1.066.902	605.591	8.368.963
- cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	3.750.670	350.017	293.259	4.393.946
Boekwaarde per 31 december 2025	<u>2.945.800</u>	<u>716.885</u>	<u>312.332</u>	<u>3.975.017</u>
<i>Afschrijvingspercentage</i>	5,0%	5,0% / 10,0%	10,0% / 33,3%	

Toelichting:

Het vastgoed is als zekerheid gesteld voor de langlopende schulden. Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar het overzicht van de langlopende leningen in onderdeel 2.6.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 18/05/2026.

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

5. Vorderingen

De voorziening die in aftrek op de vorderingen is gebracht, bedraagt € 52.500 (2024: € 54.809) en betreft de mogelijke oninbaarheid vordering SPHW. In de Raad van Toezicht vergadering d.d. 16-03-2026 is besloten om de vordering op SPHW ad. € 52.500 kwijt te schelden. In de debiteuren en overige vorderingen is begrepen een bedrag van € 0 (2024: € 0) met een resterende looptijd langer dan 1 jaar.

De overige vorderingen en overlopende activa kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	€	€
Vorderingen uit hoofde van financieringstekort	0	0
Gemeente WMO	43.786	36.465
Diversen	72.122	117.837
Vooruitbetaalde kosten	124.768	87.813
Totaal overige vorderingen en overlopende activa	<u><u>240.676</u></u>	<u><u>242.115</u></u>

Onder de overige vorderingen en schulden worden de bedragen opgenomen aangaande het financieringstekort dan wel -overschot Wlz. De opbouw hiervan is als volgt:

Vorderingen uit hoofde van financieringstekort en schulden uit hoofde van financieringsoverschot

	<u>2025</u>	<u>2024</u>	<u>totaal</u>
	€	€	€
Saldo per 1 januari	0	-5.468	-5.468
Financieringsverschil boekjaar	0		0
Correcties voorgaande jaren			0
Betalingen/ontvangsten			0
Subtotaal mutatie boekjaar	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Saldo per 31 december	<u><u>0</u></u>	<u><u>-5.468</u></u>	<u><u>-5.468</u></u>

Stadium van vaststelling (per erkenning):

a= interne berekening

b= overeenstemming met zorgkantoor

c= definitieve vaststelling NZa

	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	€	€
Waarvan gepresenteerd als:		
- overige vorderingen	0	-5.468
- overige schulden	0	0
	<u><u>0</u></u>	<u><u>-5.468</u></u>

Specificatie financieringsverschil in het boekjaar

	<u>31-dec-25</u>	<u>31-dec-24</u>
	€	€
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten	7.675.132	7.388.232
Af: vergoedingen ter dekking van het wettelijk budget	-7.675.132	-7.393.700
Totaal financieringsverschil	<u><u>0</u></u>	<u><u>-5.468</u></u>

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 18/05/2026.

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

7. Liquide middelen

De liquide middelen zijn vrij beschikbaar.

De liquide middelen kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	31-dec-25	31-dec-24
	€	€
Bankrekeningen	5.741.579	4.813.312
Kassen	1.853	1.436
Totaal liquide middelen	5.743.432	4.814.748

PASSIVA

8. Eigen vermogen

Bestemmingsreserve				
	Saldo per 01-jan-25	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-25
	€	€	€	€
Bestemmingsreserve:				
Bestemmingsreserve Wmo	-745.660	-38.473	0	-784.133
Totaal bestemmingsreserve	-745.660	-38.473	0	-784.133
Bestemmingsfonds				
	Saldo per 01-jan-25	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-25
	€	€	€	€
Bestemmingsfonds:				
Reserve aanvaardbare kosten zorg	3.082.356	418.922	0	3.501.278
Reserve aanvaardbare kosten vastgoed	4.681.466	489.173	0	5.170.639
Totaal bestemmingsfonds	7.763.822	908.095	0	8.671.917
Toelichting:				
Het doel van de bestemmingsreserve Wmo is het inzage geven in de verlieslatende activiteiten op de Wmo huishouding de afgelopen jaren. Het inlopen op deze negatieve reserve kan enkel plaatsvinden door verhoging van de WMO tarieven.				
De NZa-beleidsregels biedt de mogelijkheid om een eventueel finaal tekort op Wmo vanuit de RAK te financieren.				
Het resultaat WMO wordt bepaald door de saldering van de inkomsten WMO huishouding, personele kosten WMO en een toerekening overhead van 2%.				
Het resultaat vastgoed wordt bepaald door de saldering van de inkomsten NHC/NIC en de kosten afschrijving/rente/huur.				


9. Voorzieningen

	Saldo per 01-jan-25	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31-dec-25
	€	€	€	€	€
- uitgestelde beloningen	70.876	0	4.836	47.446	18.594
- regeling vervroegd uittreden (RVU)	311.057	0	12.764	129.090	169.203
- generatieregeling	0	49.081	0	0	49.081
- langdurig zieken	83.000	132.000	45.000	23.000	147.000
Totaal voorzieningen	464.933	181.081	62.600	199.536	383.878

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	31-dec-25
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	171.881
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	186.034
hiervan > 5 jaar	25.963
	48

VOOR WAARMERKINGS
DOELEINDEN

 Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 18/05/2026.

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

Met betrekking tot de voorzieningen gelden nog de volgende toelichtingen:

Voorziening uitgestelde beloningen

De voorziening uitgestelde beloningen betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, salarisindexatie, blijfkans en leeftijd. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 4,54%.

Voorziening generatieregeling

De voorziening Generatieregeling betreft een voorziening voor medewerkers die aanspraak (kunnen) maken op de in de cao opgenomen regeling om minder te gaan werken met behoud van (een deel van) het salaris en de pensioenopbouw. Ook de medewerkers die naar verwachting in de toekomst zullen opteren voor het gebruik van de regeling zijn in de voorziening betrokken. De voorziening betreft de beste schatting van de contante waarde van de met de regeling samenhangende kosten. Hiervoor is bepaald welke medewerkers voldoen en gedurende de loop van de regeling gaan voldoen aan de voorwaarden voor de regeling en is per medewerker een inschatting gemaakt van de kans dat daadwerkelijk wordt geopteerd voor de regeling. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 4,54%. Er is rekening gehouden met een jaarlijkse indexatie van de uitkering van 3,5%. De blijfkans van de betreffende medewerkers is ingeschat op 100%, de deelnamekans is ingeschat op 75%. De regeling kwalificeert als een regeling met opbouw van rechten. Om die reden worden de verwachte lasten gedurende de opbouwperiode in de jaarrekening verwerkt.

Voorziening regeling vervroegd uittreden (RVU)

De voorziening Regeling vervroegd uittreden (RVU) betreft een voorziening voor medewerkers die gebruik maken van de regeling om vervroegd uit te treden omdat ze het werk niet tot aan de AOW-gerechtigde leeftijd kunnen volhouden en er geen mogelijkheden zijn gevonden om de inzetbaarheid te bevorderen. Deze regeling volgt het landelijke (fiscale) kader voor sectorale afspraken over vervroegd uittreden. Een eventuele wijziging van de landelijke regeling kan invloed hebben op het bepalen van de hoogte van de uitkering. De voorziening omvat zowel de verplichtingen aan medewerkers die deelnemen aan de 'Regeling vervroegd uittreden na 45 jaar werken in de zorg' waarvoor de uitkeringsfase nog loopt als de verplichtingen die voortvloeien uit de nieuwe 'Regeling vervroegd uittreden'. De voorziening betreft de beste schatting van de contante waarde van de verschuldigde uitkeringen en daarmee samenhangende kosten. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 4,54%. Er is rekening gehouden met een jaarlijkse indexatie van de uitkering van 3,5%. De blijfkans van de betreffende medewerkers is ingeschat op 100%. De regeling kwalificeert als een regeling met opbouw van rechten. Om die reden worden de verwachte lasten gedurende de opbouwperiode in de jaarrekening verwerkt.

Voorziening langdurig zieken

Voor langdurig zieken is een voorziening gevormd op basis van de nominale waarde van de verwachte loonkosten in de eerste twee jaren van de arbeidsongeschiktheid (voor medewerkers die naar verwachting niet zullen terugkeren in het arbeidsproces), voor zover deze na 31 december 2025 vallen, gebaseerd op 100% gedurende het eerste jaar en 70% gedurende het tweede jaar.

10. Langlopende schulden (voor meer dan 1 jaar)

De specificatie van het totaal van de langlopende schulden naar hun looptijd is als volgt:	31-dec-25	31-dec-24
Kortlopend deel van de langlopende schulden (< 1 jr.), aflossingsverplichtingen	40.841	40.841
Langlopend deel van de langlopende schulden (> 1 jr.) (balanspost)	490.079	530.920
hiervan > 5 jaar	326.715	367.556

Voor een nadere toelichting op de langlopende schulden wordt verwezen naar het overzicht langlopende schulden (onderdeel 2.6). De aflossingsverplichtingen komend boekjaar zijn verantwoord onder de kortlopende schulden.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 18/05/2026.

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS**11. Kortlopende schulden**

Voor de specificatie van de schulden uit hoofde van financieringsoverschot verwijzen wij naar de toelichting op de post "Vorderingen".		
De overige schulden en overige passiva kunnen als volgt worden gespecificeerd:		
	31-dec-25	31-dec-24
	€	€
Overige schulden:		
- Aflossingsverplichtingen komend boekjaar langlopende leningen	40.841	40.841
- Nog te betalen salarissen	57.266	57.820
- Schulden uit hoofde van financieringsoverschot	0	5.468
- Schulden uit hoofde van subsidies	27	0
- Diversen	91.699	74.739
Totaal overige schulden	189.833	178.868
Overige passiva:		
- Vakantiegeld	168.290	162.101
- Vakantiedagen	297.815	368.095
- Balansbudget	204.162	61.997
- Eindejaarsuitkering	30.349	28.083
- Vooruitontvangen opbrengsten	4.936	8.950
Totaal overige passiva	705.552	629.226

12. Financiële instrumenten*Algemeen*

Stichting Woongemeenschap voor Ouderen Verzorgingshuis "Heemzicht" maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die Stichting Woongemeenschap voor Ouderen Verzorgingshuis "Heemzicht" blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's. Deze betreffen financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen.

Stichting Woongemeenschap voor Ouderen Verzorgingshuis "Heemzicht" handelt niet in financiële derivaten en heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico bij elke tegenpartij of markt te beperken. Bij het niet nakomen door een tegenpartij van aan Stichting Woongemeenschap voor Ouderen Verzorgingshuis "Heemzicht" verschuldigde betalingen blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaarde van de desbetreffende instrumenten. De contractwaarde of fictieve hoofdsommen van de financiële instrumenten zijn slechts een indicatie van de mate waarin van dergelijke financiële instrumenten gebruik wordt gemaakt en niet van het bedrag van de krediet- of marktrisico's.

Renterisico en kasstroomrisico

Het renterisico is beperkt tot eventuele veranderingen in de marktwaarde van opgenomen leningen. Bij deze leningen is sprake van een vast rentepercentage gedurende de rente vaste periode. De leningen worden aangehouden tot het einde van de looptijd. Stichting Woongemeenschap voor Ouderen Verzorgingshuis "Heemzicht" heeft als beleid om geen afgeleide financiële instrumenten te gebruiken om (tussentijdse) rentefluctuaties te beheersen.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 18/05/2026.

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS**13.a Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa****Huurverplichtingen**

De met derden aangegane meerjarige huurverplichtingen van onroerende zaken betreffen:

Onroerende zaak	Startdatum huurcontract	Geschatte	Omvang	Omvang	Einddatum huurcontract
		jaarhuursom 2026 in €	verplichting 2 - 5 jaar in €	verplichting > 5 jaar in €	
Kievitstraat 56	1-10-2024	7.362	29.449	64.420	30-9-2039
Kievitstraat 52	1-6-2025	7.453	29.814	70.187	31-5-2040
<i>Totaal</i>		<i>14.816</i>	<i>59.263</i>	<i>134.606</i>	

Onzekerheden opbrengstverantwoording

Als gevolg van materiële nacontroles door zorgkantoren, zorgverzekeraars en gemeenten op de gedeclareerde productie kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. De effecten van eventuele materiële nacontroles zijn vooralsnog onzeker. Stichting Woongemeenschap voor Ouderen Verzorgingshuis "Heemzicht" heeft op basis van een risicoanalyse een zo nauwkeurig mogelijke inschatting gemaakt van de hieruit voortvloeiende risico's en verplichtingen. Daarbij is rekening gehouden met uitkomsten van interne en externe controles.

Dezelfde onzekerheid is aan de orde met betrekking tot de definitieve vaststelling van subsidies. Hiervoor geldt dat op basis van landelijke en lokale richtlijnen en afspraken een zo nauwkeurig mogelijke schatting is gemaakt van de te verwerken opbrengsten. Niet uitgesloten kan worden dat de verwerkte bedragen bij de definitieve vaststelling nog substantieel bijgesteld worden. Deze bijstellingen zullen dan in het resultaat van het boekjaar verwerkt worden, waarin de bijstelling voldoende aannemelijk wordt.

Stichting Woongemeenschap voor Ouderen Verzorgingshuis "Heemzicht" verwacht uit hoofde van genoemde nacontroles en subsidievaststellingen overigens geen noemenswaardige correcties op de verantwoorde opbrengsten.

Verplichtingen uit hoofde van het macrobeheersinstrument

Bij het opstellen van de jaarrekening bestaat nog geen inzicht in realisatie van het mbi-omzetplafond. De grondslag voor een eventuele inzet van het mbi-omzetplafond ZVW-omzet betreft voor Stichting Woongemeenschap voor Ouderen Verzorgingshuis "Heemzicht" € 508.559. Stichting Woongemeenschap voor Ouderen Verzorgingshuis "Heemzicht" is niet in staat een betrouwbare inschatting te maken van de uit het macrobeheersinstrument voortkomende verplichting en deze te kwantificeren. Als gevolg daarvan is deze verplichting niet tot uitdrukking gebracht in de balans per 31 december 2025.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 18/05/2026

2.6 OVERZICHT LANGLOPENDE SCHULDEN ULTIMO 2025

Leninggever	Afsluit- datum	Hoofdsom	Totale loop-tijd	Soort lening	Werke- lijke rente	Einde rente- vast periode	Restschuld 31 december 2024	Nieuwe leningen in 2025	Aflossing in 2025	Restschuld 31 december 2025	Restschuld over 5 jaar	Resterende looptijd in jaren eind 2025	Aflossings- wijze	Aflossing 2026	Gestelde zekerheden
		€			%		€	€	€	€	€			€	
NV BNG	23-okt-98	1.633.609	40	lineair	5,35%	23-10-2028	571.761	0	40.841	530.920	326.715	13	lineair	40.841	Gemeente Hoeksche Waard
Totaal							571.761	0	40.841	530.920	326.715			40.841	

Toelichting:

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 18/05/2026

2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING**BATEN****14. Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening**

De inkomsten WLZ zijn gestegen a.g.v. zwaardere zzp's en tariefindexatie. Over 2025 is er € 4.633 overproductie geleverd welke voorzichtigheidshalve niet is meegenomen in de winst en verliesrekening.

17. Baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten

De baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Wet maatschappelijke ondersteuning (niet zijnde Veilig Thuis activiteiten)	474.564	539.549
Subsidies:		
- Subsidies van provincies en gemeenten	28.851	28.851
- Overige loonkostensubsidies	61.809	80.748
- Overige subsidies	4.528	11.973
Overige opbrengsten:		
- Verhuuropbrengsten	49.290	44.502
- Opbrengsten servicekosten	14.264	18.112
- Opbrengsten maaltijdverstrekking	175.306	162.038
- Opbrengsten horecavoorzieningen	25.378	34.162
- Opbrengsten andere dienstverlening aan cliënten	38.085	4.064
Totaal	<u>872.075</u>	<u>923.999</u>

Toelichting:

De daling WMO wordt met name veroorzaakt door lagere levering huishoudelijke hulp.

De opbrengsten dienstverlening stijgt door een hogere doorbelasting diensten SPHW.

20. Overige bedrijfsopbrengsten

De overige bedrijfsopbrengsten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Subsidies:		
- Overige loonkostensubsidies	8.927	0
- Teruggave energiebelasting	20.309	58.981
Totaal	<u>29.236</u>	<u>58.981</u>

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 18/05/2026.

2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING**LASTEN****22. Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten**

De kosten uitbesteed werk en andere externe kosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Kosten inzet externe specialisten	89.276	79.082
Kosten personeel niet in loondienst:		
- Kosten ingehuurd personeel/ uitzendkrachten	676.062	453.847
- Kosten onderaanneming	47.734	0
Totaal	<u><u>813.072</u></u>	<u><u>532.929</u></u>

Toelichting:

In geheel 2025 is de functie coördinator wijkverpleging extern ingevuld, een gedeelte van 2025 is de functie zorgmanager en bestuurder extern ingevuld.

23. Lonen en salarissen

De lonen en salarissen kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Lonen en salarissen	3.909.792	3.954.169
Totaal	<u><u>3.909.792</u></u>	<u><u>3.954.169</u></u>

Het gemiddelde aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden (fte's) is als volgt:

algemeen beheer	11	13
verzorging en verpleging	51	52
hotelmatige functies	18	21
terrein/gebouwgebonden functies	1	1
	<u><u>81</u></u>	<u><u>87</u></u>

Toelichting:

De kosten lonen en salarissen zijn afgenomen door sturing op inzet zorgpersoneel/overhead, inzet personeel niet in loondienst en afnemen levering WMO huishouding. De cao-verhogingen in 2025 hebben een kostenverhogend effect gehad.

26. Afschrijvingen op materiële vaste activa

De afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Afschrijvingen:		
- materiële vaste activa	476.788	485.185
Totaal afschrijvingen	<u><u>476.788</u></u>	<u><u>485.185</u></u>

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 18/05/2026.

2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING**29. Overige bedrijfskosten**

De overige bedrijfskosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	396.150	382.641
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	128.275	79.890
Overige personeelskosten	293.710	232.597
Algemene kosten	799.350	740.091
Huur en leasing	12.071	28.272
Onderhoudskosten	205.243	157.317
Energiekosten	149.001	150.100
Dotaties en vrijval voorzieningen	-18.454	258.125
Totaal overige bedrijfskosten	<u>1.965.346</u>	<u>2.029.033</u>

Toelichting:

De algemene kosten zijn gestegen door extra inzet advies door derden.

De onderhoudskosten zijn gestegen door legionella bestrijding en BHV investeringen.

31. Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten

De andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Rentebaten bank	44.579	30.136
Totaal	<u>44.579</u>	<u>30.136</u>

33. Rentelasten en soortgelijke kosten

De rentelasten en soortgelijke kosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Rente leningen	30.176	86.971
Totaal	<u>30.176</u>	<u>86.971</u>

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDENVerstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 18/05/2026.

2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

35. Honoraria accountant

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
1. Controle van de jaarrekening	29.085	28.500
2. Overige controlewerkzaamheden	17.500	17.000
3. Fiscale advisering	0	0
4. Niet-controlediensten	0	0
	<u>46.585</u>	<u>45.500</u>

Toelichting:

De in de tabel vermelde honoraria voor de controle van de jaarrekening 2025 (2024) hebben betrekking op de totale honoraria voor het onderzoek van de jaarrekening 2025 (2024), ongeacht of de werkzaamheden al gedurende het boekjaar 2025 (2024) zijn verricht.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 18/05/2026.

2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

De bezoldiging van de leden van de raad van bestuur (en overige topfunctionarissen) over het jaar 2025 is als volgt:

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

	I. Paalvast Bestuurder	L. Vermeij-Stolk Bestuurder
Functie (functienaam)		
In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-dec-25	1-mrt-22
In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-25	30-apr-25
(Fictieve) dienstbetrekking?	Ja	Ja
Deeltijdfactor (minimaal 0,025 fte)	66,667%	100,000%
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	7.312	53.498
Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn	884	5.302
Totale bezoldiging uit hoofde van de functie van topfunctionaris	8.196	58.800
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	9.456	54.904
<u>Vergelijkende cijfers 2024</u>		
(Fictieve) dienstbetrekking?		Ja
Deeltijdfactor (minimaal 0,025 fte)		100,000%
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		135.285
Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn		14.884
Totale bezoldiging uit hoofde van de functie van topfunctionaris		150.169
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum		158.000
Onkostenvergoeding 2025:		
reiskosten woon-werk	41	911
opleidingskosten	0	0
representatiekosten	0	0
overige onkosten	0	0
	41	911

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 18/05/2026.

2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Functie (functienaam)

In dienst vanaf (datum begin functievervulling)

In dienst tot en met (datum einde functievervulling)

Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar

Omvang dienstverband in uren

Werkelijk uurtarief lager dan het (gemiddeld) maximum uurtarief?

Totale bezoldiging

Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum

B. Magielse

bestuurder

7-apr-25

30-nov-25

8

696

Ja, nl € 125,-

87.000

163.560

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 18/05/2026

2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling
Toezichthoudende topfunctionarissen

	Mevrouw J. van Andel-de Bruin Lid RvT	Mevrouw K. van Hoorn voorzitter/SPHW	
Functie (functienaam)			
In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-25	1-jan-25	
In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	17-nov-25	31-dec-25	
Totale bezoldiging in het kader van de WNT	7.584	14.770	
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	14.687	25.050	
<u>Vergelijkende cijfers 2024</u>			
In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-24	1-jan-24	
In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-24	31-dec-24	
Totale bezoldiging in het kader van de WNT	5.000	7.250	
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	15.800	19.750	
	De heer G.H.W. Bruning Lid RvT	De heer R. H. Kreeft Lid RvT	Mevrouw M. Plandsoen Lid RvT
Functie (functienaam)			
In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-25	1-jan-25	1-jan-25
In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-25	31-dec-25	31-dec-25
Totale bezoldiging in het kader van de WNT	9.180	9.180	9.180
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	16.700	16.700	16.700
<u>Vergelijkende cijfers 2024</u>			
In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-24	1-jan-24	1-jan-24
In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-24	31-dec-24	31-dec-24
Totale bezoldiging in het kader van de WNT	625	625	5.000
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	1.975	1.975	15.800

Toelichting:

De Raad van Toezicht heeft conform de Regeling Bezoldigingsmaxima Topfunctionarissen Zorg en Jeugdhulp aan Heemzicht een totaalscore van 8 punten toegekend. De daaruit volgende klassenindeling betreft klasse II, met een bijbehorend bezoldigingsmaximum voor de Raad van Bestuur van € 167.000. Dit maximum wordt overschreden door de Raad van Bestuur, maar dit betreft een optische overschrijding door de uitbetaling van vakantietoeslag en eindejaarsuitkering over het voorgaande boekjaar. Het bijbehorende bezoldigingsmaximum voor de voorzitter van de Raad van Toezicht bedraagt € 25.050 en voor de overige leden van de Raad van Toezicht € 16.700. Deze maxima worden niet overschreden.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 18/05/2026.

2.8 VASTSTELLING EN GOEDKEURING

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De raad van bestuur van de Stichting Woongemeenschap voor Ouderen Verzorgingshuis "Heemzicht" heeft de jaarrekening 2025 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 18 mei 2026, onder gelijktijdige goedkeuring daarvan door de raad van toezicht.

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in de resultatenrekening.

Gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen na balansdatum met een bijzonder effect op de situatie per balansdatum zijn in de jaarrekening verwerkt. Er zijn geen andere gebeurtenissen na balansdatum die van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening.

In de Raad van Toezicht vergadering d.d. 16-03-2026 is besloten om de vordering op SPHW ad. € 52.500 kwijt te schelden. Deze vordering was reeds als post dubieus opgenomen in de jaarrekening.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

De heer I. Paalvast 18-mei-26

Mevrouw K. van Hoorn 18-mei-26

De heer R. H. Kreeft 18-mei-26

Mevrouw M. Plandsoen 18-mei-26

De heer G.H.W. Bruning 18-mei-26

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 18/05/2026.

3 OVERIGE GEGEVENS

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **18/05/2026**.

3 OVERIGE GEGEVENS

3.1 Statutaire regeling resultaatbestemming

In de statuten zijn geen bepalingen opgenomen ten aanzien van de resultaatbestemming.

3.2 Nevenvestigingen

Stichting Woongemeenschap voor Ouderen Verzorgingshuis "Heemzicht" heeft geen nevenvestigingen.

3.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 18/05/2026.

Aan de raad van toezicht en de raad van bestuur van
Stichting Woongemeenschap voor Ouderen

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Verklaring over de in de Jaarverantwoording 2025 opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de in de Jaarverantwoording 2025 opgenomen jaarrekening 2025 van Stichting Woongemeenschap voor Ouderen te Piershil gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Woongemeenschap voor Ouderen op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de vereisten voor de jaarrekening bij en krachtens artikel 40b van de Wet marktordening gezondheidszorg en de bepalingen bij en krachtens de Wet normering topinkomens (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de winst- en verliesrekening over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Op deze jaarrekening zijn de voorschriften van de Regeling openbare jaarverantwoording WMG van toepassing.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en de Regeling Controleprotocol WNT 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Woongemeenschap voor Ouderen zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met de Regeling Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in de Jaarverantwoording 2025 opgenomen andere informatie

De Jaarverantwoording 2025 omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- het verslag van de raad van toezicht;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten van de Regeling openbare jaarverantwoording WMG en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens, alsmede voor het toevoegen van het verslag van de interne toezichthouder, in overeenstemming met de Regeling openbare jaarverantwoording WMG.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de raad van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de vereisten voor de jaarrekening bij en krachtens artikel 40b van de Wet marktordening gezondheidszorg en de bepalingen van en krachtens de WNT. In dit kader is de raad van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de raad van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de raad van bestuur afwegen of de organisatie in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de raad van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de raad van bestuur het voornemen heeft om de organisatie te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De raad van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de organisatie.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, de Regeling Controleprotocol WNT 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de organisatie;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de raad van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door de raad van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Dordrecht,

Verstegen accountants en adviseurs B.V.,

drs. J.A. (Marco) Walhout RA